

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете  
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад  
комбинированного вида № 51  
«Журавушка»

Протокол № 1 от 31.09.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 51 «Журавушка»

 / Т. Н. Лунькова/

Приказ № \_\_\_\_\_ от 2022 г.



**Положение  
об организации методической работы**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка»**

г. Керчь 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1 Положение о методической работе в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка» разработано на основе:

- ст. 28 ч.3 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в МБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Положение действует бессрочно. Утрачивает силу после принятия нового Положения.

## 2. Цели и задачи методической работы

Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

Задачи методической деятельности:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ,
- Ознакомление педагогов МБДОУ с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

## 3. Организация методической работы

Методическую работу образовательной организации обеспечивает методическая служба МБДОУ.

Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы в МБДОУ, создание единого информационного и методического пространства.

Методическая служба МБДОУ включает в себя:

- сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- повышение квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
- анализа и обобщение опыта методической работы, накопленного в МБДОУ;
- методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и



экспериментальную деятельность.

Методическая служба:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам МБДОУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;
- создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов МБДОУ.

Методическая служба МБДОУ должна иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;
- видеозаписи занятий и развлечений;
- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- стенды, отражающие организацию методической работы в МБДОУ.

Руководство методическим кабинетом осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану работы МБДОУ.

Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

#### **4. Участники методической работы**

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- администрация МБДОУ в лице заведующего и заместителя заведующего по ВМР;
- старший воспитатель;
- воспитатели;
- специалисты: учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре, педагог-психолог, творческие группы.

#### **5. Направления методической работы**

Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям



### Научно-методическая работа:

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
- выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;
- организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников МБДОУ;
- организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ;
- осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;
- аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров МБДОУ;
- осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования МБДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы МБДОУ);
- адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;
- определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

### Информационно-методическая работа:

- формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации;
- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности;
- организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;
- обеспечение фондов учебно-методической литературы.

### Организационно-методическая работа:

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы;
- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы; организация постоянно действующих семинаров по инновациям;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы,

определение направлений ее совершенствования; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно- методической помощи в системе непрерывного образования.

#### Диагностическая работа:

- изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;
- изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития;
- комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников МБДОУ;
- выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества;
- оценка результативности педагогического процесса в МБДОУ.

#### **6. Документация методической работы**

Методическая работа в МБДОУ оформляется (фиксируется) документально в виде:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- годового плана работы МБДОУ;
- планов работы рабочих и творческих групп;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- презентаций педагогов в электронном банке данных;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов МБДОУ;
- материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на *5 (пять)*

\_\_\_\_\_ листах.

Заведующий Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым «Детский  
сад комбинированного вида № 51

«Журавушка»  
комбинированного  
вида № 51

Лунькова Т.Н.

