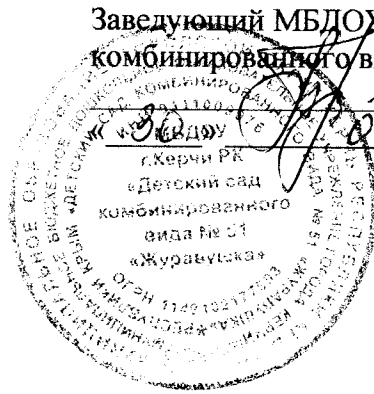


**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад  
комбинированного вида № 51 «Журавушка»

Т.Н.Лунькова

2024 год



## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения**

**города Керчи Республики Крым**

**«Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка»  
на 2024/2025 учебный год**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом

Протокол №1

От «30» 08 2024г

Керчь, 2024г

<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
<b>Раздел I. Анализ организации воспитательно-образовательного процесса</b>	<b>3</b>
<b>Раздел I(1). Анализ работы дошкольного образовательного учреждения за 2024/2025 учебный год</b>	<b>7</b>
<b>Раздел II. Методическая работа с кадрами</b>	<b>20</b>
2.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов	
2.2. Самообразование педагогов	<b>25</b>
2.3. Педагогические советы	<b>30</b>
2.4. Аттестация, курсовая подготовка	<b>37</b>
<b>Раздел III. Изучение состояния организации жизнедеятельности детей</b>	<b>37</b>
3.1. Система контроля воспитательно-образовательного процесса	
3.2. Общие мероприятия для детей	<b>40</b>
<b>Раздел IV. Организационно-педагогическая работа</b>	<b>44</b>
<b>Раздел V. Взаимодействие ДООУ с родителями</b>	<b>46</b>
5.1. Работа с родителями	
5.2. Консультации для родителей	<b>49</b>
5.3. Совместная деятельность с родителями	<b>51</b>
<b>Раздел VI. Взаимодействие с другими организациями</b>	<b>54</b>
6.1. Совместная работа со школой	
6.2. Работа другими организациями	<b>55</b>
<b>Раздел VII . Работа методического кабинета</b>	<b>55</b>
<b>Раздел VIII. Административно-хозяйственная работа</b>	<b>57</b>
<b>Приложение 1. План работы творческой группы</b>	<b>63</b>
<b>Приложение 2. План работы клуба для родителей «Источник общения»</b>	<b>65</b>
<b>Приложение 3. План работы с казачеством Керчи</b>	<b>67</b>
<b>Приложение 4. План работы с Центральным Советом ветеранов территориального участка №5</b>	<b>69</b>
<b>Приложение 5. План преемственности МБДОУ № 51 и МБОУ № 15 на 2023/2024 учебный год</b>	<b>72</b>
<b>Приложение 6. Организация работы по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей и сотрудников, предупреждению детского травматизма на 2023/2024 учебный год</b>	<b>76</b>
<b>Приложение 7. Медико-профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа</b>	<b>79</b>
<b>Приложение 8. Годовой план педагога-психолога</b>	<b>81</b>
<b>Приложение 9. План работы на летний оздоровительный период</b>	<b>89</b>

## **Раздел I. Анализ организации воспитательно - образовательного процесса**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка» (далее - МБДОУ) расположен по адресу г. Керчь ул.Фурманова д.63-А. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основе Устава ДОУ.

Годовой учебный план разработан в соответствии с основными нормативными документами о дошкольном образовании:

- Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022 г. № 295-ФЗ);
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г); - Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»; Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.12.2021 №2094 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1094 «Об утверждении Порядка по организации и проведению мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1093 «Об утверждении показателей мониторинга оценки качества

дошкольного образования в Республике Крым»;

Федеральная образовательная программа дошкольного образования, -М.:ТЦ Сфера,2023.-208 с.:табл.(Правовая библиотека образования)

Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья-М.:ТЦ Сфера,2023.-448с.

- Образовательной программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка» ;

- - Региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию □ детей дошкольного возраста «Крымский венок». Авт.-сост.: Л.Г.Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова;

«Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития □ детей 2–7 в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру) Лыкова И.А.

В дошкольном образовательном учреждении функционировало 12 возрастных групп. Посещали детский сад дети в возрасте от 2 до 7-ми лет. Общая численность детей на 2023/2024 учебный год составляла 280 человек.

### Количественный состав групп

№ п/п	Возрастная группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
1	Первая младшая группа №1	от 2 до 3 лет	1	21
2	Первая младшая группа №2	от 2 до 3 лет	1	21
3	Вторая младшая группа	от 3 до 4 лет	1	25
4	Вторая младшая группа	от 3 до 4 лет	1	26
5	Средняя группа	от 4 до 5 лет	1	25
6	Средняя группа	от 4 до 5 лет	1	26
7	Старшая группа	от 5 до 6 лет	1	27
8	Старшая группа	от 5 до 6 лет	1	28
9	Подготовительная группа	от 6 до 7 лет	1	25
10	Подготовительная группа	от 6 до 7 лет	1	25
11	Специализированная группа	от 3 до 8 (разновозрастная)	1	8
12	Специализированная группа	от 3 до 8 (разновозрастная)	1	8
	Общее количество возрастных групп		12	280

МБДОУ реализует ФОП И ФАОП образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

В МБДОУ разработан план повышения квалификации педагогов на курсах повышения квалификации КРИППО, выполнен на 100%.

В ДОУ организуются педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, консультации-практикумы, тренинги сотрудничества взрослых и

детей, деловые игры, семинары-практикумы, педагогические викторины, выставки-презентации пособий, неделя педагогического мастерства, дни открытых дверей.

В ДОУ работают 16 педагогов, из них:

- заместитель заведующего по ВМР - 1;
- музыкальный руководитель – 1;
- педагог дополнительного образования – 1;
- инструктор по физическому развитию-1;
- воспитатель – 13.

За 2023/2024 учебный год аттестацию прошли: 3 педагогических работника на соответствие занимаемой должности – Томак Е.Е., Широкова Е.Е., Кароян С.А. 1-первая категория-Валабуева М.Б., Дементьева М.К.. В прошедшем учебном году 5 педагогов (32%) прошли курсы повышения квалификации (КРИППО): Валабуева М.Б.; Широкова Е.Е.; Томак Е.С.; Зубко И.А.

В ДОУ разработан план аттестации педагогов на будущий год, что обеспечит поступательный рост их профессионального мастерства, саморазвития. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, повышают свою квалификацию также на проводимых в детском саду семинарах, практикумах, педагогических советах, консультациях, открытых занятиях, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, работают над самообразованием. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Анализ кадрового состава детского сада можно представить в следующем виде:**

<b>Сведения об образовании педагогов ДОУ</b>								
<b>Образование</b>			<b>Кол-во</b>	<b>%</b>				
Среднее специальное			<b>6</b>	<b>40</b>				
Высшее			<b>10</b>	<b>60</b>				
Студент			<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>Сведения о квалификации педагогов ДОУ</b>								
<b>Квалификация</b>			<b>Кол-во</b>	<b>%</b>				
Первая			<b>4</b>	<b>26</b>				
Высшая			<b>2</b>	<b>8</b>				
Соответствие занимаемой должности			<b>3</b>	<b>20</b>				
Без категории			<b>7</b>	<b>46</b>				
Всего педагогов			<b>16</b>	<b>100</b>				
<b>Сведения о стаже педагогических работников ДОУ</b>								
<b>Стаж</b>	0 - 3	%	4- 10	%	11- 20	%	Свыше 20	%
<b>Кол-во</b>	1	8	7	46	0	0	7	46
<b>Сведения о возрасте педагогических работников ДОУ</b>								
<b>Возраст</b>	до 30	с 31 до 40	с 41 до 50	с 51 до 60	Свыше 60	Кол-во педагогов		
<b>Кол-во</b>	0	3	4	2	7	16		
<b>Педагогический коллектив ДОУ</b>								
<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>		<b>Должность</b>	<b>Образование</b>	<b>Категория</b>			

1	Доронина Е.А.	воспитатель	среднее специальное	Без категории
2	Кадырова К.Д.	воспитатель	высшее	Без категории
3	Зубко И.А.	воспитатель	среднее специальное	СЗД
4	Кароян С.А.	воспитатель	высшее	СЗД
5	Епихина О.А.	воспитатель	высшее	Без категории
6	Валабуева М.Б.	воспитатель	высшее	1 категория
7	Манченко С.Р.	воспитатель	высшее	Без категории
8	Томак Е.С.	воспитатель	высшее	СЗД
9	Широкова Е.Е.	воспитатель	среднее специальное	СЗД
10	Рябушко А.В.	воспитатель	среднее специальное	Высшая
11	Буданова Н.В.	воспитатель	высшее	1 категория
12	Харченко Е.М.	воспитатель	высшее	1 категория
13	Васильева Н.Т.	воспитатель	среднее специальное	Без категории
14	Дементьева М.К.	музыкальный руководитель	высшее	1 категория
15	Васильченко Н.А.	педагог дополнительного образования	среднее специальное	Без категории
16	Макарова Е.В.	инструктор по физической культуре	высшее	Высшая

### 1.1. Организация методической работы

Методическое обеспечение МБДОУ постепенно обновляется в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО. Методический кабинет пополнен методической литературой соответствующей ФГОС ДО и дидактическими пособиями. Работа педагогического коллектива в МБДОУ ведется в соответствии с годовым планом. Воспитательно - образовательный процесс в 2023/2024 учебном году осуществлялся в следующих направлениях:

1. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно - досуговой работы в ДОУ
2. Повышение профессиональной компетентности воспитателей в формировании финансовой грамотности дошкольников
3. Развитие речи детей дошкольного возраста, как условие для успешной адаптации в современном обществе
4. Воспитание патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста посредством ознакомления с историей родного края.

## РАЗДЕЛ I.

**Анализ работы дошкольного образовательного учреждения  
за 2023/2024 учебный год  
Отчёт о выполнении годовых задач по итогам 2023/2024 учебного года  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка»**

### Наличие образовательных программ

<b>Название примерной образовательной программы с учётом требований которой составлена ФОП ДО</b>	<b>Название адаптированной образовательной программы, реализуемой в ДОУ</b>	<b>Наличие и название образовательной программы дополнительного образования</b>	<b>Реализация образовательной программы дополнительного образования (указать - в форме дополнительных платных услуг, в форме кружковой работы, ваш вариант)</b>
1.Федеральная образовательная программа дошкольного образования, -М.:ТЦ Сфера,2023.-208 с.:табл.(Правовая библиотека образования) 2.Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский веночек», авторы составители: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М.Тригуб, Е.В.Феклистова (Издательство «наша школа», Симферополь,2017) 3.«ЦВЕТНЫЕ	1.Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья-М.:ТЦ Сфера,2023.-448с. 2.«Программа воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью» / под редакцией Баряевой Л. Б., Гаврилушкиной О. П., Соколовой Н. Д., /	1.Рабочая программа кружковой деятельности педагога по дополнительному образованию Васильченко Н.А. художественной направленности « Волшебный мир красок».	В форме кружковой работы.

<p>ЛАДОШКИ».          Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру). – М.:</p> <p>ИД «Цветной мир», 2019. – 136 с. 16-е издание, перераб. и доп. Лыкова И.А.</p>			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### Реализация годовых задач

Годовые задачи на 2023/2024уч.год.	Наименование мероприятий, запланированных на реализацию данной задачи	Выполнено	Не выполнено (указать причину)
<p><b>1. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся через систему физкультурно-оздоровительной работы, используя инновационные методики и технологии, при тесном взаимодействии родителей дошкольников в соответствии с ФОП ДО.</b></p>	<p>1. Консультация для педагогов: «Валеологические игры – одно из средств приобщения детей к здоровому образу жизни».</p> <p>2. «Оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях»</p>	<p><b>Выполнено</b>  <b>08.10.2023г.</b></p>	
	<p>2. Презентация: «Формирование здорового образа жизни у дошкольников посредством валеологии»</p>	<p><b>Выполнено</b>  <b>27.10.2023г.</b></p>	
	<p>3. Семинар-практикум «Обеспечение рациональной двигательной активности дошкольников»</p>	<p><b>Выполнено</b>  <b>03.11.2023г.</b></p>	
	<p>4. Открытый просмотр - «Космическая тренировка»          Интегрированное НОД по физическому развитию с использованием ИКТ здоровьесберегающих технологий с привлечением родителей</p>	<p><b>Выполнено</b>  <b>24.11.2023г.</b></p>	
	<p>5. Тематическая проверка: «Организация работы по физической культуре и</p>	<p><b>Выполнено</b>  <b>26.11.2023г.</b></p>	



	здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО»		
	6. Анкетирования родителей : «Безопасность Вашего ребенка»	<b>Выполнено 30.11.2023г</b>	
	7. Изучать и внедрять опыт работы МБДОУ № 6	<b>Выполнено 30.11.2023г.</b>	
	8. Смотр-конкурс «Центр валеологии в образовательном пространстве группы»	<b>Выполнено 25.11.2023г.</b>	
	9. Психолого-педагогический совет «Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников посредством валеологии, создание единого здоровьесберегающего пространства в ДОУ и семье в условиях ФГОС»	<b>Выполнено 30.11.2023г</b>	
<b>2. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду групп ДОУ с целью предоставления дошкольникам свободы выбора, инициативы, стимулирования реализации игровых замыслов в соответствии с ФОП ДО.</b>	Консультация для педагогов: 1. «Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ»	<b>Выполнено 01.12.2023г.</b>	
	.2. «Современные требования к организации предметно-развивающей среды в группе в соответствии с возрастом детей»	<b>Выполнено 08.12.2023г.</b>	
	3. Мастер-класс «Трансформация предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	<b>Выполнено 12.01.2024г.</b>	
	4. Консультация для родителей: «Создание предметно-развивающей среды в условиях семьи»	<b>Выполнено 19.01.2024г.</b>	
	5. Семинар-практикум «Построение РППС, в соответствии с ФОП»	<b>Выполнено 09.02.2024г.</b>	
	6. Смотр-конкурс «Лучшая развивающая среда»	<b>Выполнено 22.02.2024г.</b>	

	7. Презентация «Изюминкашей группы»: - презентация педагогических находок (из опыта работы)»	<b>Выполнено</b> <b>22.02.2024г.</b>	
	8. Открытый просмотр: «Организация РППС в ДОУ с учетом ФГОС и ФОП» <b>Итоговое НОД по познавательному развитию с использованием ИКТ</b>	<b>Выполнено</b> <b>24.02.2024г.</b>	
	9. Тематическая проверка по теме: Аналитическая справка по итогам тематического контроля: -«Реализация требований ФГОС ДО к предметно-развивающей среде»;	<b>Выполнено</b> <b>25.02.2024г.</b>	
	10. Изучать и внедрять опыт работы МБДОУ № 2 по теме : «Формирование РППС»	<b>Выполнено</b> <b>26.02.2024г.</b>	
	11. <b>Проблемный педагогический совет: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</b>	<b>Выполнено</b> <b>26.02.2024г.</b>	
<b>3. Формировать опыт совместной работы ДОУ и семьи, вовлекать родителей в процесс нравственно-патриотического воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО.</b>	1. Консультация для родителей: «Нравственно-патриотическое воспитание детей на занятиях средствами изобразительного искусства» .	<b>Выполнено</b> <b>16.02.2024г.</b>	
	2. Центр Патриотического воспитания» (смотр-конкурс) Результаты смотра – конкурса	<b>Выполнено</b> <b>16.02.2024г.</b>	
	3. Консультации для педагогов: «Ознакомление дошкольников с историческим, культурным, географическим, природноэкологическим своеобразием своей Малой Родины».	<b>Выполнено</b> <b>23.02.2024г.</b>	

	4.Консультации для педагогов: <u>«Роль семьи в воспитании нравственнопатриотических чувств детей»</u> .	<b>Выполнено 02.03.2024г.</b>	
	5.Смотр-конкурс:«Конкурс чтецов «Россия - моя Родина!»	<b>Выполнено 23.03.2024г.</b>	
	6.«Презентация альбомов ознакомлению детей дошкольного возраста с Крымом (электронный или печатный вариант ) « Итоги тематической проверки (справка) »	<b>Выполнено 06.04.2024г.</b>	
	7..Анкетирования родителей по вопросу: <u>«Нравственно-патриотическое воспитание детей в семье»</u>	<b>Выполнено 20.04.2024г.</b>	
	8. Изучали и внедряли опыт работы МБДОУ 28	<b>Выполнено 26.04.2024г.</b>	
	9. .Открытый просмотр: «Россия - Родина моя».Итоговое НОД по познавательному развитию с использованием ИКТ и привлечением родителей	<b>Выполнено 29.04.2024г.</b>	
	10. <b>Проблемный педагогический совет:</b> «Формирование патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления с родным краем»	<b>Выполнено 22.04.2024г.</b>	

№	Наименование мероприятий	Отчёт о выполнении	Причины невыполнения
1	Уровень освоения воспитанниками ОП ДО, АОП ДО	1-ыемл.гр. №1,2- выполнено(на 31.05.2024г.- 94%) 2-ыемл.гр. №1,2- выполнено(на 31.05.2024г.- 96% ) ср.гр.№1,2- выполнено(на 31.05.2024г.- 92%) ст.гр. №1,2- выполнено(31.05.2024г.- 94%) подг.гр.- выполнено(на	

		31.05.2024г.- 99%) спец.гр.- выполнено(на 31.05.2024г.- 89%)	
2	Реализация учебных планов и рабочих программ педагогов ( по возрастным группам)	1-ыемл.гр. №1,2- выполнено 2-ыемл.гр.№1,2,- выполнено ср.гр. №1,2, -выполнено ст.гр. №1,2-выполнено подг.гр.№ 1,2- выполнено спец.гр.№ 1,2- выполнено	
3	Наличие или отсутствие в <b>2023/2024</b> уч.г. несчастных случаев и травматизма в образовательной организации во время образовательного процесса с воспитанниками и сотрудниками	Отсутствуют	
4	Среднее выполнение натуральных норм питания за <b>2023/2024</b> уч.г.	94% -по причине нестабильности цен продуктов	
5.	Успешность обучения выпускников ..... <b>2023/2024</b> уч.г. в школе	Высокий уровень- 40 Достаточный уровень- 12 Средний уровень-0 Низкий уровень-0	

### 3. Кадровые ресурсы ДОУ:

№	Мероприятия	Количество (чел. и % от общего кол-ва педагогов)
1	Количество педагогов, повысивших квалификацию в <b>2023/2024</b> уч. году	3чел.-18%
2	Количество педагогов - руководителей ГМО, ГШПО, городских творческих групп, Ресурсных центров в <b>2023/2024</b> уч.г.	0
3	Участие педагогов в экспертных комиссиях, рабочих группах на городском уровне в <b>2023/2024</b> уч.г.	
4.	Количество педагогов, аттестованных на категорию в <b>2023/2024</b> уч.г.	5
5.	Квалификационный уровень педагогов	Высшая-2 1 категория-4 СЗД-5 Без категории -5
6.	Образовательный уровень педагогов	8– среднее специальное 8- высшее

4. Проведение городских и республиканских мероприятий в 2023/2024 учебный год :

№	Критерии	Название мероприятия	Дата проведения
1	Проведение городских семинаров	нет	
2	Проведение городских мероприятий на базе ДОУ (перечислить)	Методическое объединение	27.11.2023г.
3	Объект тематической проверки или мониторинга по плану Управления образования	нет	
4	Участие педагогов и воспитанников в городских конкурсах, фестивалях (указать, в каких)	<p><b>Муниципальный этап Всероссийского конкурса рисунка «Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов» .</b></p> <p><b>Смотр-конкурс</b> Участие в городском смотре-конкурсе дошкольных образовательных учреждений: «Лучшее методическое мероприятие для педагогов и специалистов ДОУ»</p> <p><b>Акция совместно с ГИБДД ко дню пожилого человека</b></p> <p>Городской фестиваль физкультурно-спортивных праздников «Весёлые старты» для детей 6(7)-летнего возраста дошкольных образовательных учреждений.</p>	<p><b>13.09.2023г.</b></p> <p><b>20.11.2023г.</b></p> <p><b>01.10.2023г.</b></p> <p><b>26.10.2023г.</b></p>

		<p>Конкурс по детско-дорожному транспортному травматизму «Безопасность в ваших руках».</p> <p>Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков</p> <p>Муниципальный этап республиканского конкурса Экокостюмов Эколят</p> <p>Всероссийская акция «Сад памяти»</p> <p>Участие в музыкальном фестивале «Веселые нотки»</p> <p>Муниципальный этап конкурса дошкольных образовательных учреждений Республики Крым «Школа здоровья для маленьких крымчан».</p>	<p><b>09.01.2024г.</b></p> <p><b>13.02.2024г.</b></p> <p><b>29.02.2024г.</b></p> <p><b>25.04.2024г.</b></p> <p><b>04.04.2023г.</b></p> <p><b>27.05.2024г.</b></p>
5	<p>Победитель городских конкурсов (указать каких)</p> <p>Призер или лауреат городских конкурсов (указать каких)</p>	<p>2 место в Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков</p> <p>2 место в Муниципальном</p>	<p><b>13.02.2024г.</b></p> <p><b>01.03. 2024г.</b></p>

		отборочном этапе республиканского смотра-конкурса «Безопасность детей в наших руках»	
6	Участие педагогов и воспитанников в республиканских конкурсах (указать, в каких)	нет	
7	Участие педагогов и воспитанников во Всероссийских конкурсах (указать в каких)		<b>12.05.2024г.</b>
8	Проведение республиканских мероприятий	нет	

## 5. Организация работы консультационного центра

Наличие документации, регламентирующей деятельность консультцентра	Количество зарегистрированных обращений за 2023/2024уч.г.	Из них от родителей детей, посещающих ДОУ	Из них от родителей детей, не посещающих ДОУ
В наличии	122	56	66

## 6.

Задачи	Срок реализации
Качественная разработка программного обеспечения воспитательно образовательного процесса ДОУ	<b>31.05.2024г.</b>
Создание условий для качественной реализации дополнительной образовательной программы художественной направленности «Правополушарное рисование «Волшебный мир красок» МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка» - установка игрового спортивного оборудования на игровых участках ; - приведение программно-методического обеспечения в соответствие требованиям ФГОС ДО; - внедрение современных форм осуществления физкультурно-оздоровительных мероприятий; - включение родителей в образовательный процесс; - обеспечение информационной открытости.	<b>31.05.2024г.</b>
Совершенствование содержания и форм взаимодействия детского сада и семьи с учетом индивидуальных потребностей: - привлечение родителей к непосредственному участию в управлении ДОУ; - участие родителей в оценке качества реализации ООП, в том числе вариативной части; - поиск и внедрение новых форм и методов приобщения родителей к жизнедеятельности ДОУ, с использованием современных ИКТ.	<b>31.05.2024г.</b>
Выполнение предписаний органов контроля и надзора	<b>31.05.2024г.</b>
Создание материально-технических и финансовых условий для работы ДОУ	<b>31.05.2024г.</b>

## Мониторинг образовательного процесса

В течение года осуществлялся планомерный, систематический воспитательно-образовательный процесс, направленный на достижение целевых ориентиров по окончании дошкольного детства, усвоение и приобретение детьми жизненно

Образовательная область, учебный год, усвоение	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
------------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------	------------------	-------------------------------------	---------------------

важных и необходимых в дальнейшей социализации компетенций по пяти образовательным областям. На протяжении учебного года педагоги наблюдали всестороннее развитие каждого ребёнка во всех сферах жизнедеятельности. Анализировался процент усвоения программного материала. По результатам определялась динамика развития, намечалась конкретная индивидуальная работа.

В дошкольных группах ДООУ мониторинг осуществлялся по наблюдениям, созданию игровых и проблемных ситуаций, решению логических задач, 2 раза в год по усвоению целевых ориентиров по пяти образовательным областям (начало и конец учебного года).

В специализированной группе составлены индивидуальные карты развития каждого воспитанника по адаптированной программе, написанной с учетом «Программы воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью» / под редакцией Баряевой Л. Б., Гаврилушкиной О. П., Соколовой Н. Д./ учителем-дефектологом., 2 раза в год - в октябре и мае. Мониторинг в специализированной группе не предусмотрен.

Музыкальный руководитель подготовила отчет и провела мониторинг уровня музыкального развития детей возрастных групп.

**Мониторинг воспитательно-образовательного процесса  
по образовательным областям в возрастных группах за 2023/2024 учебный год  
в возрастных группах**



	начало года			конец года			начало года			конец года			начало года			конец года			начало года			конец года					
	+	=	-	+	=	-	+	=	-	+	=	-	+	=	-	+	=	-	+	=	-	+	=	-			
1-младшая №1	54	31	15	40	53	7	38	38	24	34	33	33	46	38	16	33	47	20	54	31	15	40	53	7	54	15	31
1-я младшая №2	25	33	42	79	11	10	17	58	25	58	32	10	42	33	25	68	26	6	17	50	33	85	5	15	42	8	50
1-я младшая №3	14	61	25	69	16	15	40	33	27	60	30	10	22	35	43	75	20	5	17	48	35	80	10	10	40	10	50
2-я младшая №1/9	33	63	4	52	48	0	8	71	4	30	70	0	29	50	21	35	61	4	17	63	20	30	70	0	33	67	0
2-я младшая №2/11	11	50	39	58	38	4	11	62	27	50	42	8	11	73	16	70	27	3	5	67	28	54	42	4	44	45	11
Средняя 2/8	24	64	12	68	32	0	28	68	4	60	36	4	16	72	12	43	53	4	0	95	5	54	46	0	28	60	12
Средняя №2/12	15	75	10	18	77	5	13	76	11	29	35	6	9	76	15	30	65	5	15	77	8	57	36	7	28	70	2
Старшая №1/6	92	8	0	100	0	0	80	20	0	100	0	0	80	20	0	84	16	0	76	24	0	100	0	0	72	28	0
Старшая №2/7	7	86	7	88	8	4	11	71	18	76	20	4	7	71	22	60	32	8	14	75	11	88	8	4	18	75	7
Подготовительная №1/4	43	57	0	73	23	4	38	62	0	68	28	4	33	62	4	50	46	4	43	52	4	60	36	4	34	62	4
Подготовительная №2/10	56	40	4	96	4	0	29	63	8	97	3	0	19	61	20	87	11	2	45	43	12	87	13	0	42	46	12
специализированная разновозрастная №1	Составлены карты индивидуального развития детей																										
специализированная разновозрастная №2	Составлены карты индивидуального развития детей																										

- \* Условные обозначения выполнения образовательных областей программы:
- + выполняет самостоятельно;
  - = выполняет частично, с помощью педагога;
  - не выполняет.

### Целевые ориентиры основной образовательной программы по образовательным областям в возрастных группах за 2023/2024 учебный год

Образовательная область, (%) развития (самостоятельно)	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
1-младшая группа №1	40	34	33	40	60
1-младшая группа №2	79	58	68	85	90

1-младшая №3	69	60	75	80	80
2-я младшая группа №1/9	52	30	35	30	43
2-я младшая группа №2/11	58	50	70	54	58
Средняя группа № 2/8	68	60	43	54	69
Средняя группа № 2/12	18	29	30	57	82
Старшая группа № 1/6	100	100	84	100	100
Старшая группа №2/7	88	76	60	88	84
Подготовительная группа №1/4	73	68	50	60	87
Подготовительная группа №2/10	96	97	87	87	87
Специализированная группа компенсирующей направленности №1	Составлены карты индивидуального развития детей				
Специализированная группа компенсирующей направленности №2	Составлены карты индивидуального развития детей				

Целевые ориентиры основной образовательной программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования.

Анализ всех форм деятельности позволяет сделать следующие выводы:

- работа с детьми ведется систематически, целенаправленно, в соответствии с требованиями основной образовательной программой ДОУ;
- объем знаний и умений детей соответствует их возрастным, индивидуальным особенностям развития;
- осуществляется дифференцированный и индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности с дошкольниками.

**Все запланированные методические мероприятия, в период с сентября 2023 года по май 2024 года, выполнены в полном объёме.**

***На основе анализа годового плана была выявлена проблема:***

- В целях повышения уровня выполнения программы в будущем учебном году намечено продолжать уделять внимание организации развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ, на игровых площадках.

**Вывод:** Несмотря на то, что развивающая предметно – пространственная среда групп нашего учреждения соответствует требованиям ФГОС ДО, в перспективе мы бы хотели видеть ее еще более совершенной. Необходимо пополнить и обновить среду приобретением современного игрового оборудования, трансформируемой мебели, спортивного инвентаря, мягких модулей, которые позволят создать условия для интеграции содержания пяти взаимодополняющих образовательных областей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО): социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития дошкольников.

**Задачи педагогического коллектива  
на 2024/2025 учебный год:**

1. Сохранять и укреплять здоровье дошкольников путём совместного взаимодействия педагогов и родителей через физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать систему работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников с использованием инновационных методов организации участников образовательных отношений в соответствии с ФГОС ДО.
3. Формировать экологическую культуру и познавательную деятельность дошкольников посредством проектной деятельности и экологической тропы в соответствии с ФОП ДО.

**РАЗДЕЛ II**  
**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

**2.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов**  
**Методические советы**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
----------	-------------------	--------------------	---------------	-------------	---------------------	-------------------------

1.	<p>Итоги адаптации и развития детей дошкольного возраста на начало учебного года по ОП ДОУ.</p> <p>Итоги адаптации и развития детей специализированной группы по адаптированной образовательной программе</p>	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	<p>Педагог-психолог, учитель – дефектолог муз.руководитель Дементьева М.К, инструктор по физическому развитию Макарова Е.В., педагог дополнительного образования Васильченко Н.А.</p> <p>воспитатели: ВалабуеваМ.Б., Рябушко А.В., Буданова Н.В., Васильева Н.Т. Зубко И., Доронина Е.А., Кароян С.А., Томак Е.С., Широкова Е.Е., Харченко Е.М.</p>	Мониторинг индивидуальные карты адаптации и развития	
2.	<p>Итоги развития детей дошкольного возраста на конец учебного года по ОП ДОУ.</p> <p>Итоги развития детей специализированной группы на конец учебного года по адаптированной образовательной программе.</p>	май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	<p>Педагог-психолог, учитель – дефектолог муз.руководитель Дементьева М.К, инструктор по физическому развитию Макарова Е.В., педагог дополнительного образования Васильченко Н.А.</p> <p>воспитатели: ВалабуеваМ.Б., Рябушко А.В., Буданова Н.В., Васильева Н.Т. Зубко И., Доронина Е.А., Кароян С.А., Томак Е.С., Широкова Е.Е., Харченко Е.М.</p>	Мониторинг и индивидуальные карты развития	

3	Итоги воспитательно-образовательной работы по освоению целевых ориентиров и развитию дошкольников за 2024/2025 учебный год	май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	справка	
4	Отчёт о выполнении годовых задач педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год	май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	отчет	

### Семинары и семинары – практикумы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
1.	«Движение – жизнь и красота»	ноябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В. инструктор по физическому развитию Макарова Е.В.	Практикум. Обмен идеями.	
2.	«Инновационные методы и формы организации работы с детьми по математическому развитию»	февраль 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В. воспитатель Буданова Н.В.	Практикум. Обмен идеями.	
3.	«Экологическая тропа в дошкольном образовательном учреждении»	апрель 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В..	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В. Педагог дополнительного образования Васильченко Н.А.	Практикум, обмен опытом между педагогами.	

### Консультации для педагогов

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1	Составление индивидуальных планов самообразования в свете реализации ФГОС ДО. Планирование воспитательно-образовательного процесса.	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
2.	«Адаптация дошкольника к условиям детского сада: «Эмоциональное благополучие ребенка как залог его успешной адаптации в детском саду»	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели Зубко И.А.,
3	«Программа Просвещения родителей(законных представителей)-пути реализации»	сентябрь 2024г	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
4.	«Запаситесь терпением и детский сад, будет привычным и уютным домом для вашего ребенка» - адаптация для детей с ОВЗ	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	учитель-дефектолог , воспитатели: Васильева Н.Т., Харченко Е.М., Рябушко А.В. педагог-психолог
5.	Памятка для воспитателей «Основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов»	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели
6.	«Давайте познакомимся» ( для вновь поступивших детей)	октябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели
7	«Рекомендации по наполнению физкультурного уголка в группе»	октябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
8	«Оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях»	октябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
9	«Семейные спортивные праздники, как одна из форм взаимодействия родителей и детей ДОУ»	октябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В

10	Рекомендации для воспитателей «Формы работы по ОБЖ в детском саду»	октябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
11	Развивающий тренинг психолога: «Позволь себе быть счастливым»	ноябрь, 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
12	«Развитие профессиональной компетентности педагогов по формированию элементарных математических представлений у дошкольников»	ноябрь, 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
13	«Использование техник правополушарного рисования с гиперактивными детьми»	декабрь, 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Педагог дополнительного образования Васильченко Н.А.
14	Применение дистанционных форм взаимодействия с родителями воспитанников, через использование мессенджеров, социальных сетей, веб страниц ОУ, (видеопрезентации, путешествия, дискуссии, электронные газеты, флешмобы и т.д)	январь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
15	«Организация детского экспериментирования в домашних условиях»	январь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.
16	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	февраль 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Медицинская сестра Цуркан А.А.



17	«Методические рекомендации по своевременному выявлению и информированию о фактах насилия в отношении несовершеннолетних»	февраль 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В педагог- психолог
18	« <b>Экологические</b> наблюдения и эксперименты, как средство <b>экологического воспитания</b> ребёнка»	март 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
19	«Как научить ребёнка не бояться рисовать»	март 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Педагог дополнительного образования Васильченко Н.А.
20	«Особенности организации разных видов игр в летний период»	апрель 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В педагог- психолог
21	«Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В

## Открытые просмотры

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения	Ометка о выполнении
1.	«Хотим быть здоровыми»	ноябрь 2024	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Инструктор по физической культуре Макарова Е.В..	Интегрированное НОД по физическому развитию с использованием ИКТ здоровьесберегающих технологий с привлечением родителей	

2.	«В гости к фее Считалочке»	февраль 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатель Кароян С.А..	Итоговое НОД по познавательному развитию с использованием ИКТ	
3.	«Путешествие в лес с Эколятами»	апрель 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатель Валабуева М.Б.	Итоговое НОД по познавательному развитию с использованием ИКТ и привлечением родителей	

## 2.2. Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Тема самообразования педагога	Форма отчета	. Срок отчета	Отметка о выполнении
1.	Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР	«Современные технологии дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»	Анализ работы за учебный год	Конец учебного года	
2.	Епихина О.А.	Воспитатель	«Сказкотерапия-как средство развития детей дошкольного возраста»	Презентация опыта работы	2024/2025	
3.	Зубко И.А.	Воспитатель	«Сенсорное развитие детей 2-3 лет через дидактические игры»	Презентация опыта работы	2024/2025	
4.	Буданова Н.В.	Воспитатель	«Правила дорожного движения- основа безопасности дошкольника»	Презентация опыта работы	2024/2025	
5.	Кадырова Э.И.	Воспитатель	«Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста через мелкую моторику – сенсорные игры»	Презентация опыта работы	2024/2025	
6.	Кароян С.А.	Воспитатель	«Использование инновационных технологий при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»	Презентация опыта работы	2024/2025	

7.	Макарова Е.В.	Инструктор по физической культуре	«Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях физической культурой в ДОУ»	Презентация опыта работы	2024/2025	
8.	Валабуева М.Б.	Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях- ФГОС»	Презентация опыта работы	2024/2025	
9.	Томак Е.С.	Воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в образовательном процессе дошкольников»	Презентация – отчет опыта работы в рамках методической недели	2024/2025	
10.	Широкова Е.Е.	Воспитатель	« Пальчиковые игры как основа развития речи и мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	Презентация опыта работы	2024/2025	
11.	Рябушко А.В.	Воспитатель	« Использование Су-Джок игры в коррекционно-развивающей работе воспитателя с детьми с умственной отсталостью»	Презентация опыта работы	2024/2025	
12.	Харченко Е.М.	Воспитатель	«Кинезеология в работе с детьми с ОВЗ»	Презентация опыта работы	2024/2025	
13.	Васильева Н.Т.	Воспитатель	«Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру»	Презентация опыта работы	2024/2025	
14	ВасильченкоН.А.	Педагог дополнительного образования	«Использование методики правополушарного рисования в развитии творческого потенциала дошкольников»	Презентация опыта работы	2024/2025	
	Дементьева М.К.	Музыкальный руководитель	«Музыкальная подвижная игра как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста»	Презентация опыта работы	2024/2025	

## Передовой педагогический опыт

1.	Изучать и внедрять опыт работы физкультурного инструктора МБДОУ № 6 Лисевской О.В. «Использование инновационных здоровьесберегающих технологий в организации двигательной активности детей в течение дня»	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В. воспитатели	изучение опыта, проведение занятий, индивидуальная работа с педагогами
2.	Изучать и внедрять опыт работы МБДОУ № 2	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В. воспитатели	изучение опыта, проведение занятий, индивидуальная работа с педагогами
3.	Изучать и внедрять опыт работы МБДОУ № 28	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В. воспитатели	изучение опыта, проведение занятий, индивидуальная работа с педагогами

## Педагогическое наставничество

	Содержание работы	Срок исполнения в течение года	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
<b>1</b>	Организовать работу по наставничеству с молодыми педагогами: Кадырова Э.И.- Валабуева М.Б.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	педагоги наставники: Буданова Н.В., Валабуева М.Б.	консультации, посещение занятий, режимных моментов	
<b>2</b>	Епихина О.А. - Буданова Н.В.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	педагоги наставники: Буданова Н.В., Валабуева М.Б.	консультации, посещение занятий, режимных моментов	

## Участие в городских мероприятиях

1.	Участие в городском	октябрь 2024г.	заведующий Лунькова Т.Н.	Заместитель заведующего	городской смотр-	
----	---------------------	----------------	--------------------------	-------------------------	------------------	--

	смотре-конкурсе дошкольных образовательных учреждений: «Воспитатель года 2024»		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	по ВМР Махевская М.В.	конкурс	
2.	Посещение педагогами ДОУ городских методических объединений, семинаров, «круглых столов»	в течение года	заведующий Луныкова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	педагоги	сообщения на методических часах	
3.	Посещение семинаров для заведующих и старших воспитателей	в течение года	заведующий Луныкова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	заведующий Луныкова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	семинары	
4.	Участие в выставке педагогического творчества, посвященной Дню города Керчи	сентябрь 2024г.	заведующий Луныкова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	все воспитатели	выставка	
5.	Участие в городской спартакиаде «Веселые старты»	ноябрь, 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Воспитатели Томак Е.С., Широкова Е.Е. врач медицинская сестра Цуркан А.А.	подготовка детей к соревнованию медицинский контроль за здоровьем	
6.	Конкурс по детско-дорожному транспортному травматизму «Безопасность в ваших руках».	январь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	все воспитатели	городской смотр-конкурс	
7.	Участие в музыкальном фестивале «Веселые нотки»	май, 2025г.	заведующий Луныкова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К.	работа с одаренными детьми	
8.	Участие в конкурсе «Школа здоровья для маленьких крымчан».	июнь, 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатели	сообщение членов жюри	

## Участие в смотрах-конкурсах

1	Участие в оформлении групп МБДОУ к началу учебного года «Группа, где хорошо детям»	сентябрь 2024г.	заведующий Лунькова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатели	оформление групп ДОУ
2	Смотр-конкурс «Центр валеологии в образовательном пространстве группы»	ноябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатели	сообщение членов жюри
3	Смотр-конкурс «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	декабрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатели	сообщение членов жюри
4	Смотр-конкурс ««Лучшая дидактическая игра (пособие)на формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».	апрель 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатели	сообщение членов жюри
5	Смотр-конкурс «Экологическая тропинка в ДОУ»	апрель 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатели	сообщение членов жюри

### 2.3. Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
<b>ПЕДСОВЕТ № 1</b> <b>Установочный педагогический совет</b> <b>«О задачах деятельности педагогического коллектива»</b>						

**в соответствии с ФГОС ДО»**

**Цель:** создание оптимальных условий для предоставления качественной образовательной услуги в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

1.	Итоги летней оздоровительной кампании. Отчёт по самообследованию и дошкольного образовательного учреждения	30.08. 2024г.	заведующий Лунькова Т.Н.	заведующий Лунькова Т.Н.	сообщение	
2.	Утверждение годового плана работы ДОУ на 2024/2025 учебный год		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	протокол педсовета	
3.	Утверждение изменений Образовательной программы ДОУ		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	протокол педсовета	
4.	Утверждение изменений и дополнений рабочей программы кружков общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования на 2024/2025 учебный год		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	протокол педсовета	
5.	Утверждение расписания организованной образовательной деятельности ДОУ на 2024/2025 учебный год		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	протокол педсовета	
6.	Утверждение единого образца планирования воспитательно-образовательного процесса на 2024/2025 учебный год		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	протокол педсовета	
7.	Утверждение плана работы консультационного центра ДОУ на 2024/2025 учебный год		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	протокол педсовета	
8.	Утверждение локальных		заведующий Лунькова	Заместитель заведующего	протокол педсовета	

	нормативных актов на 2024/2025 учебный год		Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	по ВМР Махевская М.В.		
9.	Комплектование, утверждение режима работы групп		заведующий Лунькова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	протокол педсовета	

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
<p align="center"><b>ПЕДСОВЕТ № 2</b></p> <p align="center"><b>«Педагогический совет</b></p> <p align="center"><b>«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</b></p> <p align="center">Цель: Формирование у детей представления о здоровом образе жизни, средствах укрепления здоровья и правилах заботы о нем.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Теоретически обосновать формирование основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста.</li> <li>Содержание деятельности воспитателей ДОУ по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста.</li> <li>Вынести решение по результатам педагогического совета.</li> </ol> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p>						
1.	Выполнение решений педсовета №1	29.11. 2024г.	заведующий Лунькова Т.Н	педагоги	сообщение	
2.	«Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей».		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Инструктор по физической культуре Макарова Е.В.	информационное сообщение	
Отчеты педагогов:						
1.	«Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи»		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатель Томак Е.С.	сообщение – презентация из педагогического опыта	



2.	Центр валеологии в образовательном пространстве группы (смотр-конкурс) Результаты смотра – конкурса		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	все воспитатели	информационное сообщение	
3.	Презентация: «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	все воспитатели	сообщение – презентация из педагогического опыта	
4.	Отчёт о состоянии здоровья воспитанников		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	медицинская сестра Цуркан А.А.	информационное сообщение	
5.	Итоги тематической проверки (Справка) «Организация работы в детском саду по внедрению новых форм физического развития, формирование навыков ЗОЖ		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Аналитическая справка	
6.	Итоги анкетирования родителей : «Какое место занимает физкультура в вашей семье»		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	сообщение	

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения
<b>ПЕДСОВЕТ № 3</b>					
<b>Проблемный педагогический совет</b>					
<b>«Формирование элементарных математических представлений у дошкольников посредством разных форм работы».</b>					
<b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования элементарных математических представлений у дошкольников посредством разнообразных форм работы.					
<b>Задачи:</b>					
1. Развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.					
2. Использовать нетрадиционные технологии в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствовать творческому поиску.					
3. Выявить затруднения педагогов в работе по ФЭМП у дошкольников. Определить более эффективные формы работы и виды организованной и неорганизованной образовательной деятельности, необходимые для формирования математических представлений у дошкольников.					
4. Формировать у педагогов творческий подход, направленный на развитие познавательной активности и математических способностей детей.					
1.	<b>Выполнение решений педсовета №2</b>	<b>28.02.2025г.</b>	заведующий Лунькова Т.Н.	заведующий Лунькова Т.Н.	сообщение

2.	Современные формы и методы организации работы по ФЭМП в ДОУ с воспитанниками в соответствии с ФГОС ДОО		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	информационное сообщение
Отчеты педагогов:					
1.	«Сенсорно – математические игры как средство развития интеллектуальных способностей детей. Развивающая среда по сенсорному развитию» (из опыта работы)»		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатель Кароян С.А.	информационное сообщение
2.	Смотр-конкурс «На лучшее методическое обеспечение группы по математическому развитию в соответствии с требованиями ФГОС ДО». Результаты смотра – конкурса		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	все воспитатели	информационное сообщение
3.	Презентация «Игры математического содержания, изготовленных своими руками»		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	все воспитатели	сообщение – презентация из педагогического опыта
4.	Итоги тематической проверки (Справка) «Эффективность образовательной деятельности в ДОУ по ФЭМП»		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Аналитическая справка
5.	Итоги анкетирования родителей: «Формирование элементарных математических представлений у детей»		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	сообщение

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения
<b>ПЕДСОВЕТ№4</b>					
<b>Проблемный педагогический совет</b>					
«Формирование экологической культуры дошкольников в процессе исследовательской деятельности»					
<b>Цель:</b> Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию основ экологического здорового образа жизни с учетом современных требований и социальных изменений.					
<b>Задачи:</b>					
1. Систематизировать работу по экологическому воспитанию, установить взаимодействие специалистов ДОУ по данной					

2. Укрепить усвоение детьми элементарных норм поведения по отношению к ж...
3. Развить творческий потенциал педагогов и родителей.

**Форма проведения:** круглый стол

1.	Выполнение решений педсовета №3	30.04. 2025г.	заведующий Лунькова Т.Н	педагоги	сообщение
2.	«Игры как средство экологического воспитания детей».		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатель Валабуева М.Б.	информационн сообщение
3.	« Экологическое воспитание в ДОУ»		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатель Рябушко А.В.	информационн сообщение
Отчеты педагогов:					
1.	« Презентация проекта по экологическому воспитанию»		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	все воспитатели	сообщение презентация из педагогическо опыта
2.	Итоги тематической проверки (справка) «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста».		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	все воспитатели	сообщение – презентация из педагогическо опыта
3.	Смотр-конкурс «Экологическая тропа» Результаты смотра – конкурса.		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	все воспитатели	информационн сообщение
4.	Отчет о результатах самообследования		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	заведующий Лунькова Т.Н.	сообщение
5.	Итоги тематической проверки (Справка) «Формирование экологической культуры дошкольников в процессе проектной деятельности».		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Аналитическая справка
6.	Итоги анкетирования родителей по вопросу: «Экологическое воспитание детей»		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	сообщение

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
<b>ПЕДСОВЕТ № 5</b>						
<b>Итоговый «Итоги работы педагогического коллектива</b>						

**в соответствии с ФГОС ДО»**

**Цель:** подведение итогов работы педагогического коллектива по выполнению задач основной образовательной программы и годового плана в условиях реализации ФГОС ДО за 2024/2025 учебный год.

1.	Выполнение решений педсовета № 4	<b>30.05. 2025г.</b>	заведующий Лунькова Т.Н.	педагоги	сообщение	
2.	Анализ выполнения годовых задач и задач образовательной программы за 2024/2025 учебный год		заведующий Лунькова Т.Н.	заведующий Лунькова Т.Н.	подведение итогов за год	
3.	Развитие дошкольников по образовательным областям программы и выполнение целевых ориентиров за 2024/2025 учебный год		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатели групп	показатели диагностики	
4.	Отчёт о работе педагогического коллектива ДОУ и выполнение образовательной программы за 2024/2025 учебный год.		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	аналитическая справка	
5.	Перспективные направления работы педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	информация	
6.	План работы на летний оздоровительный период		Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	педагоги	обсуждение, утверждение	

**2.4. Аттестация, курсовая подготовка.**

**Педагоги, подлежащие курсовой подготовке в ГБОУ ДПО РК КРИППО**

## г. Симферополя в 2024/2025 учебном году

Ф.И.О. педагога	Дата рождения	Образование	ВУЗ, год окончания	Педагогический стаж	Курсы переподготовки	Аттестация	Категория
Лунькова Татьяна Николаевна	29.11.1965	высшее	Крымский педагогический университет, 2007г.	40 лет	2025г.	_____	СЗД
Махевская Мария Валерьевна	10.10.1980г.	высшее	Крымский педагогический университет, 2019г.	5 лет	2024г.	_____	Без категории
Харченко Елена Михайловна	11.09.1973 г.	высшее	Крымский педагогический университет, 2017г.	10 лет	2024г.		1 категория
Васильченко Наталья Александровна	09.04.1972г.	Среднее-специальное	Запорожское педагогическое училище, 1991г.	25 лет	2025г.	2024г.	Без категории
Рябушко Алла Владимировна	18.02.1960г.	Среднее-специальное	Рыбинское педагогическое училище, 1981г.	37 лет	2024г.	2025г.	Высшая категория
Макарова Елена Валерьевна	20.08.1970г.	высшее	Краснодарский государственный педагогический институт, 1995г.	22 года	2024г.	2025	Высшая категория

### РАЗДЕЛ III ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ

#### 3.1. Система контроля воспитательно-образовательного процесса

№ п/п	ТЕМА	Форма контроля	Форма отображения	Группа	Срок исполнения	Ответственный	Отметка выполнения
1.	С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок, систематически осуществлять контроль за: - содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательного процесса; - готовность педагогов к рабочему дню	оперативный, предупредительный	информация к сведению, беседа с педагогом	все	1 раз в месяц	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	
2.	С целью сохранения и	оперативный, предупредительный	информация к производ-	все	систематически	заведующий Лунькова Т.Н.	

	улучшения жизнедеятельности каждого ребенка осуществлять контроль за: - созданием условий для организации образовательного процесса; - выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей; - организацией и проведением прогулок; - организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы	льный	ственному совещанию			Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.  Медицинская сестра Цуркан А.А.	
3.	С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности: - в быту; - на игровой площадке» - на дороге; - на отдыхе (на водоемах, в лесу)	оперативный	совещание при заведующей	все	систематически	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.  Медицинская сестра Цуркан А.А.	
4.	С целью выявления физической нагрузки на организм ребенка осуществлять медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	оперативный	информация к сведению, беседа с педагогом	все	1 раз в месяц	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.  Медицинская сестра Цуркан А.А.	
5.	Контролировать	оперативный	информация-	все	по плану	заведующий	

	систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений		ция к сведению, приказ по ДОУ		музыкального руководителя и инструктора по физической культуре	Лунькова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	
6.	Изучить состояние работы ДОУ по организации «Педагогических условий для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	тематический	справка к педсовету № 5	все	ноябрь	заведующий Лунькова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	
7.	Изучить состояние работы ДОУ по - «Эффективности работы по ФЭМП у детей младшего дошкольного возраста»; - «Включению основ экономического воспитания в образовательный процесс» в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	тематический	справка к педсовету №3	все	февраль	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	
8.	Изучить состояние воспитательно-образовательного процесса	фронтальный	совещание при заведующей	средняя	март	заведующий Лунькова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	
9.	Изучить состояние работы ДОУ по физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	тематический	справка к педсовету № 2	все	апрель	заведующий Лунькова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	
10.	Изучить принципы взаимодействия	выборочный	информация к пед. часу	все группы	два раза в год	заведующий Лунькова Т.Н. Заместитель	

	между педагогами, детьми и родителями.					заведующего по ВМР Махевская М.В.	
11.	Анализ работы по адаптации детей в группах раннего возраста.	выборочный	информация к пед. часу	все группы раннего возраста	период приема детей	заведующий Лунькова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	
12.	Контролировать систематичность и качество проведение праздников, музыкальных и спортивных развлечений.	комплексный	информация к пед. часу	все возрастные группы	1 раз в месяц	.Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	
13.	Определить готовность детей к школе		протоколы обследования	подготовительные группы	апрель	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	
14.	Развитие и готовность детей к обучению в школе по образовательным областям программы	мониторинг	справка к педсовету №5	все группы	май	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	

### 3.2. Общие мероприятия для детей

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Исполнитель	Группа
<b>Праздники</b>					
1.	«Новогодний карнавал в гости сказку к нам позвал».	декабрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	I младшая, II младшая, средняя, старшая, подготовительная группы, спецгруппа
2.	«Есть такая профессия – Родину защищать»	февраль 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	средняя, старшая, подготовительная группы
3.	«Дорогим и любимым!».	март 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	I младшая, II младшая, средняя группа старшая группа, подготовительная, спецгруппа



4.	День Победы – «Салют, весна! Салют, Победа!»	май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	старшая группа, подготовительная группа
5.	«Мы говорим вам до свидания!»	май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	подготовительная, старшая группы
<b>Развлечения</b>					
1.	<b>Старший возраст</b> Физкультурно-музыкальный праздник «Королева <b>Знаний</b> приглашает в гости!» (посвященный Дню знаний)	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	старшая, подготовительная группы
1.1					
1.2	Акция «Шаги навстречу ГТО»	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Инструктор по физической культуре Макарова Е.В. воспитатели	старшая, подготовительная группы
1.3	«Осенняя сказка»	октябрь 2024г.	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	старшая, подготовительная группы
1.4	«Неделя здоровья », в рамках годовой задачи по физическому развитию	октябрь 2024г	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	старшая, подготовительная группы
1.5	«Горжусь тобой, моя Россия!»(День народного единства 04 ноября)	ноябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	старшая, подготовительная группы
1.7	«Самой любимой, самой дорогой!..» (День матери 30 ноября)	ноябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	старшая, подготовительная группы
1.8	«Путешествие на остров Дружбы» (День инвалида)	декабрь 2024г.	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	старшая, подготовительная группы
1.9	«Рождественские сказки»	январь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	старшая, подготовительная группы
	«В гостях у сказки»(досуг, рисование персонажа с использованием техники правополушарного рисования)	январь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Педагог дополнительного образования	старшая, подготовительная группы

1.10	Развлечение по ПДД «Сказка про город дорожных знаков»	февраль 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	старшая, подготовительная группы
	«Масленица – встреча, заигрыши, лакомка, широкая масленица ».	март, 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	старшая, подготовительная группы
1.11	Конкурс чтецов к 80-летию Великой Победы(совместно с родителями)	апрель 2025г.	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	старшая, подготовительная группы
1.12	«Здравствуй лето красно!» (день защиты детей)	июнь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	старшая, подготовительная группы
2.	<b>Средний возраст</b>	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	средняя, II младшая группы, спецгруппа
2.1	«Путешествие в Страну знаний» (игры ко дню знаний)				
2.2	«Осенняя сказка»	октябрь 2024г.	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	средняя, II младшая группы, спецгруппа
2.3	«Нет тебя роднее » (День матери с театрализованной деятельностью)	ноябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	средняя, II младшая группы, спецгруппа
2.4	«Зимняя сказка» (зимние хороводы, игры)	январь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	средняя, II младшая группы, спецгруппа
2.5	Развлечение «Человеку друг огонь, только зря его не тронь!»	февраль 2025г	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	средняя, II младшая группы, спецгруппа
2.6	«Масленичные забавы!»	март 2025г.	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	средняя, II младшая группы, спецгруппа
2.7	Театральное развлечение: Показ русской народной сказки «РУКАВИЧКА»	апрель 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	средняя, II младшая группы, спецгруппа

2.8	Физкультурный досуг с элементами ПДД «Приключение Снеговичка»	май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	средняя, II младшая группы, спецгруппа
2.9	«Мы на свет родились, чтобы радостно жить!» (День защиты детей)	июнь 2025г.	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	средняя, II младшая группы спецгруппа,
3. 3.1	<b>Младший возраст</b> «Прыгай, бегай, подрастай» (игры с элементами спортивных игр»)	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	I младшая группа
3.2	«Праздник жёлтых листьев»	октябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	I младшая группа
3.3	Физкультурный досуг с элементами ПДД «Приключение Снеговичка»	ноябрь 2024г.	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	I младшая группа
3.4	«Зимнее веселье!» (прощание с ёлкой)	январь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	I младшая группа
3.5	«Широкая масленица» (показ детьми среднего возраста)	февраль 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	I младшая группа
3.6	Интегрированный физкультурный досуг для детей младшего дошкольного возраста «Кеша зовет играть»	март 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	I младшая группа
3.7	«Что можно, что нельзя!» (музыкальные игры, направленные на ОБЖД)	апрель 2025г.	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	I младшая группа
3.8	Театрализованное развлечение «Кто-кто в теремочке живет?». (театрализация с участием родителей)	май 2025г.	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К. воспитатели	I младшая группа

**РАЗДЕЛ IV**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
1.	Определить готовность к учебному году	август 2024г.	заведующий Лунькова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатели групп	административно- хозяйственный и педагогический контроль	
2.	Посещение линейки в МБОУ №15, посвящённой началу учебного года	сентябрь 2024г.	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатель Валабуева М.Б.	посещение школьной линейки	
3.	Развлечение музыкально спортивный праздник для дошкольников на День знаний «Учиться надо весело!»	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатели	развлечение с элементами оздоровительных мероприятий	
4.	Организация совместных выставок детского творчества с родителями:  Фотовыставка «Как я провел лето»	сентябрь 2024г	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатель Кадырова Э.И.	фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов	
5.	Фотогалерея "Бабушка рядышком с дедушкой" 1 октября (День пожилого человека)	октябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатель Буданова Н.В.	фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов	
6.	Выставки совместного творчества: «Осенний переполох»	октябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатель Кароян С.А.	поделки из даров осени	
7.	Выставка плакатов, макетов по пожарной безопасности "Азбука пожарной безопасности ».	ноябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатель Валабуева М.Б.	фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов	
8.	Творческий конкурс для детей с ОВЗ «Я –	декабрь 2024г	Заместитель заведующего по ВМР	воспитатель Рябушко А.В.	рисунки, аппликации.	

	«Талант!»		Махевская М.В.			
9.	«День детской дорожной безопасности»	февраль 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатель	рисунки, аппликации.	
10.	«Спасибо вам, наши мамы и бабушки!»	март 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Музыкальный руководитель Дементьева М.К.	флешмоб	
11.	«Любимый сердцу уголок»	март 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Педагог дополнительного образования Васильченко Н.А.	рисунки	
12.	Акция: «Зажги синим»(акция поддержки людей с аутизмом)	апрель 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатель Валабуева М.Б.	рисунки, аппликации	
13.	Исследовательский проект : «Тайна названия моей улицы»	апрель 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	все воспитатели	сообщение-презентация	
14.	Фотоэкспозиция "Стали на год мы взрослее" »	май 2024г	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	все воспитатели	фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов	
15	«Бессмертный полк», при содействии Совета ветеранов г.Керчи.	май 2024г	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Воспитатели Валабуева М.Б., Кароян С.А., Епихина О.А. Председатель Совета ветеранов Шишкова Е.М.	Акция памяти	

## РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

### 5.1. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
<b>Общие родительские собрания</b>						

2.	Итоги совместной работы дошкольного образовательного учреждения и родителей по готовности детей к продолжению образования: - итоги работы ДОУ за 2024/2025 учебный год; - анализ освоения детьми основной образовательной программы; - отчет родительского комитета о проделанной работе за учебный год	май 2025г.	заведующий Луныкова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.  председатель родительского комитета	заведующий Луныкова Т.Н. . Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В. педагог-психолог председатель родительского комитета	публичный доклад  аналитическая справка  отчет	
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--

### Групповые родительские собрания

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
<b>1-младшая группа (от 2 до 3 лет)</b>						
1.	«Давайте познакомимся! Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатели Зубко И.А. педагог-психолог	сообщение  советы специалиста	
2.	«Кризис 3-х лет или «Я сам...» (научите ребенка быть самостоятельным)	январь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатели Зубко И.А. педагог-психолог	консультация, дискуссия	

3.	«Успехи наших детей»....» «Об отдыхе летом»	май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели Зубко И.А. педагог- психолог,врач	сообщение по итогам года советы специалиста	
<b>2-младшая группа (от 3 до 4 лет)</b>						
1.	«Давайте познакомимся. Психолого – педагогическое особенности детей четвертого года жизни».	сентябрь. 2024г	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели Томак Е.С., Широкова Е.Е. педагог- психолог	сообщение  советы специалиста	
2.	«Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности" (рекомендации родителям)	январь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели Томак Е.С., Широкова Е.Е.	консультация, дискуссия	
3	«Вот и стали мы на год взрослее» Закаливание детей в летний период.	май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели Томак Е.С., Широкова Е.Е. медицинская сестра Цуркан А.А.	сообщение консультация	
<b>средняя группа (от 4 до 5 лет)</b>						
1.	Возрастные особенности физического и психического развития детей 5 –го года жизни	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели: Буданова Н.В. Кадырова Э.И. педагог- психолог	сообщение  советы специалиста	
2.	Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника	январь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели Буданова Н.В. Кадырова Э.И.	консультация, дискуссия	
3	Наши успехи за учебный год. Пусть дети растут здоровыми!	май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели Буданова Н.В. Кадырова Э.И. медицинская сестра Цуркан А.А.	консультация сообщение	
<b>старшая группа (т 5 до 6 лет)</b>						
1.	«Старший дошкольный возраст. Какой он?»	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели Кароян С.А., Епихина О.А. педагог- психолог	сообщение, консультация	

2.	«Интернет - друг или враг». Информационная безопасность детей!»	январь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели Кароян С.А., Епихина О.А. педагог-психолог	показ занятия	
3.	Наши успехи за учебный год. Оздоровление детей в летний период	май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели Кароян С.А., Епихина О.А. педагог-психолог	показ занятия	
<b>Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)</b>						
1.	«Дети и родители на школьном старте»	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели Валабуева М.Б. педагог-психолог	сообщение, дискуссия  советы специалиста	
2.	«Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников	январь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели Валабуева М.Б	в форме игры	
3.	«Семья на пороге школьной жизни»	май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели Валабуева М.Б педагог-психолог медицинская сестра Цуркан А.А.	показ занятия	
<b>специализированная (разновозрастная) группа</b>						
1.	Психофизиологические особенности развития умственно-отсталых дошкольников	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	учитель-дефектолог воспитатель Васильева Н.Т. Харченко Е.М. Рябушко А.В. педагог-психолог	индивидуальные беседы, консультации  советы специалиста	
2.	«Использование методов арт-терапии в коррекционных и лечебных целях для детей с ОВЗ!»	январь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатель Васильева Н.Т. Харченко Е.М. Рябушко А.В.	консультация, дискуссия	
3.	«Жизнь ребенка в	май	Заместитель	учитель-	итоги за год	



детском саду» Оздоровление в летний период	2025г.	заведующего по ВМР Махевская М.В	дефектолог воспитатели Васильева Н.Т. Харченко Е.М. Рябушко А.В.	советы специалиста	
-----------------------------------------------	--------	-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--

### 5.2. Консультации для родителей ( работа консультационного центра)

1.	Памятка для родителей: «Программа ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»	сентябрь 2024г.	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В. педагог-психолог	консультация	
2.	Памятка «Антитеррористическая безопасность» ».	октябрь 2024г.	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	памятка	
3.	«Ребенок часто капризничает? Сказкотерапия поможет вам справиться с капризами» (младший возраст) »	ноябрь 2024г.	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	консультация	
4.	« Осторожно – гололед!».	декабрь 2024г.	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская	консультация	

			М.В.	М.В.		
5.	-«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в семье»	январь 2025г.	заведующий Лунькова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	заведующий Лунькова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	дискуссия	
6.	Советы для родителей «Поведение детей в общественном транспорте» Папка –передвижка «Как знакомить детей с правилами ПДД»	февраль 2025г.	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	консультация	
7.	<b>Анкетирование родителей</b> (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	март, 2025г.	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	методические рекомендации	
8.	Встречи-беседы со специалистами по желанию родителей	апрель 2025г.	заведующий Лунькова Т.Н.  врач	Врач, Медицинская сестра Цуркан А.А. педагог-психолог муз.рук-ль Дементьева М.К.	беседа	
9.	«Социальная адаптация и готовность детей к школе»»	май 2025г.	заведующий Лунькова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	заведующий Лунькова Т.Н.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	дискуссия	

10.	Совместные праздники и развлечения с детьми	октябрь декабрь март май	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	музыкальный руководитель Дементьева М.К., воспитатели	беседа-интервью	
11.	Дни открытых дверей	2 раза в год	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатели	консультация	
12.	«Телефон доверия»	сентябрь 2024г. май 2025г.	заведующий Лунькова Т.Н.	заведующий Лунькова Т.Н.	телефонный разговор	

### 5.3. Совместная деятельность с родителями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения	Отметка выполнения
1.	Работа клуба по интересам «Источник общения»	по плану работы	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В. педагог-психолог	дискуссионные встречи	
2.	Творческая выставка: «Никто не забыт, ничто не забыто»(день освобождения Керчи	сентябрь 2024г	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатель Зубко И.А. родители	оформление совместной выставки	
3.	«Мой воспитатель самый лучший »	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели, родители	видео поздравление	
4.	Творческая выставка родительского мастерства. «Мой ребенок под защитой» - конкурс поделок по ПДД	октябрь, 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели, родители	организация выставки	
5.	Участие в профилактической акции « Родительский патруль» (родительская общественность)	по плану работы	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	дискуссионные встречи	

6.	Утренняя зарядка: «Делай как Я!»	октябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	все воспитатели	ФЛЕШМОБ с воспитателями	
7.	«Бал хризантем»	октябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	Педагог дополнительного образования	Выставка	
8.	Флеш-моб "Когда мы едины - мы непобедимы!"	ноябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Музыкальный руководитеоь Дементьева М.К.	ФЛЕШМОБ с воспитателями, детьми и родителями	
9.	«От чистого сердца простыми словами» »- фотогалерея, посвященная дню матери	ноябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Воспитатель Валабуева М.Б.	фотогалерея	
10.	«Радужный мир семьи»	ноябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Педагого дополнительного образования Васильченко Н.А.	Выставка рисунков в технике правополушарного рисования	
11.	«Зимние фантазии из солёного теста»	декабрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатель Харченко Е.М.	нетрадиционные формы изобразительной деятельности декоративное рисование	
12.	«Символ Нового года»). Выставка лучших новогодних игрушек, открыток, поделок.	декабрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатель Васильева Н.Т..	нетрадиционные формы изобразительной деятельности декоративное рисование	
13.	Акция «Закрывай покрепче кран, чтоб не вышел океан»	январь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели, родители	видеоролик, рисунки	
14.	Выставка групповых газет «Папины объятия».	февраль 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	все воспитатели	фотовыставка	
15	Фото –выставка « А ну- ка, девочки!»	март 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	все воспитатели	фотовыставка	

16.	Выставка «В солнечном царстве, в космическом государстве»	апрель 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатель Буданова Н.В.	поделки из бросового материала	
17.	Экологическая акция «С каждого по зёрнышку» (сбор корма для птиц)	апрель 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели, родители	корм для птиц	
18.	Акция «Окна Победы»	май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели, музыкальный руководитель родители	тематические рисунки на окнах	
19.	«Посади дерево» - акция	май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели, музыкальный руководитель родители	трудовая совместная деятельность педагогов и родителей	
20.	Выставка открыток ко дню, Победы «Поздравление Ветерану»	май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели, музыкальный руководитель родители	выставка открыток	
21.	«Школа здоровья для маленьких крымчан».	июнь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатели, музыкальный руководитель родители	спортивное мероприятие	

**РАЗДЕЛ VI**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**  
**6.1. Совместная работа со школой**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
1.	Посещение линейки в МБОУ №15, посвящённой началу учебного года	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В.	воспитатель Валабуева М.Б.	посещение школьной линейки	
2.	Взаимопосещение уроков в школе и занятий в подготовительной к школе группе учителями начальной школы и воспитателями	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В. Заместитель директора по УВР МБОУ № 15	воспитатель Валабуева М.Б. педагоги начальной школы	взаимопосещения	

	детей дошкольного возраста.		Иванюштна Н.В.,			
3.	Провести совместный «круглый стол» «Как помочь ребенку стать учеником?» в соответствии с ФГОС ДО.	апрель 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	старший воспитатель Махевская М.В Заместитель директора по УВР МБОУ № 15 Иванюштна Н.В.	«круглый стол»	
4.	Организовать выставки совместных работ по изобразительной деятельности.	январь, март 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В Заместитель директора по УВР МБОУ № 15 Иванюштна Н.В.	выставка	
5.	Посещение музея Боевой славы в МБОУ №15.	апрель 2025г.	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Воспитатели Валабуева М.Б.	посещение музея	

## 6.2. Работа с другими организациями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
1.	Взаимодействие с казачеством Керчи	по плану работы	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	руководитель Керченского казачества Самойлов А.В.	беседы, оформление выставок	
2.	Центральный Совет ветеранов территориального участка №5	по плану работы	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Председатель территориального участка №5 Центрального Совета ветеранов Шишкова Е.М	беседы, акции, экскурсии	
3.	Проведение консультаций врачами детской поликлиники по детским заболеваниям. для педагогов ДОУ.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	. Медицинская сестра Цуркан А.А.	консультация	

4.	Осмотр детей ПМПК с целью коррекционного образования.	по плану ПМПК	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	учитель-дефектолог	посещение ПМПК	
5.	Посещение детской библиотеки в МБОУ №15.	октябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В. воспитатели Валабуева М.Б.	экскурсия	
6.	Посещение музея Боевой славы в МБОУ №15.	апрель, 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	воспитатель Валабуева М.Б.	экскурсия	
7.	Проведение ежегодного углублённого осмотра узкими специалистами детской поликлиники.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Медицинская сестра Цуркан А.А.	медосмотр	

## РАЗДЕЛ VII РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление стенда «Педагогический вестник» к началу учебного года	сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	оформление стенда	
2.	Оформление стенда «Аттестация»	октябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	оформление стенда	
3.	Оформление фото-альбома по физическому воспитанию дошкольников.	январь, 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	подбор литературы и материал	
4.	Оформление, дополнение тематических уголков и консультирование: -по экологической грамотности	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	оформление уголков	

	дошкольников; - по нравственно-патриотическому воспитанию; -по партнерскому взаимодействию с родителями ДОУ					
5.	Методическая помощь в обновлении ППРС в группах	в течении года	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	.Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	оформление уголков	
6.	Организация работы творческих групп.	По плану работы творческой группы	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	.Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	систематизация материала	
7.	Оформление уголка Керченского казачества в подготовительной к школе группе	декабрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	оформление уголка	
8.	Приобретение пособий по экологическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	пополнение методического оборудования	
9.	Приобретение оборудования по художественно-эстетическому развитию, игрового оборудования	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	пополнение методического оборудования	
10.	Разработка методических рекомендаций для родителей групп по развитию дошкольников.	февраль 2025г.	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	.Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	методические рекомендации	
11.	Оформление картотеки методической литературы и периодической печати.	в течение года	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	.Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	оформление картотеки	
12.	Оформление подписки периодической печати на учебный год.	ноябрь 2024г., апрель 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	оформление подписки	



## РАЗДЕЛ VIII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный	исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Комплектование</b>						
1.1.	Комплектование сети групп	июнь-август	заведующий Луныкова Т.Н.	заведующий Луныкова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	составление списка по группам	
1.2.	Кадровое обеспечение педагогического и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями	август	заведующий Луныкова Т.Н.	заведующий Луныкова Т.Н.  председатель профсоюзного комитета Тимошенко И.А.	подбор и расстановка кадров	

### 2. Административный контроль

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный	исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
2.1	Проверка готовности ДОУ к новому учебному году	август-сентябрь	заведующий Луныкова Т.Н.	комиссия	акт	
2.2	Контроль за готовностью ДОУ к осенне-зимнему периоду	август-сентябрь	заведующий Луныкова Т.Н.	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	акт	
2.3	Контроль за работой структурных подразделений	в течение года	заведующий Луныкова Т.Н.	администрация	отчеты, справки, дневники контроля	
2.4	Контроль за работой пищеблока: -своевременный завоз продуктов -хранение продуктов питания -соблюдение сроков реализации -контроль за качеством продуктов -своевременный	постоянно      постоянно	заведующий Луныкова Т.Н.	Медицинская сестра Цуркан А.А.  кладовщик Михайлюк Л.П. заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	документация	

	ремонт мебели и сантехники- соблюдение лимитов по электроэнергии, водоснабжения -своевременная подготовка системы отопления -осуществление измерения контура заземления -выполнение профилактических работ в системе вентиляции -проверка состояния электрооборудования -своевременный завоз песка (для посыпания дорожек)	август  август  август  июнь			акты  акты  акты	
2.5	Контроль за работой медицинской сестры: -ведение бракеражной документации; -ведение медицинской документации; -своевременное приобретение медикаментов и сроки их использования; -своевременное обследование детей, проведение вакцинации; - анализ заболеваемости; -своевременное прохождение медосмотра работниками ДОУ	в течение года	заведующий Лунькова Т.Н.	заведующий Лунькова Т.Н.	документация	
2.6	Контроль за работой заместителя заведующего по ВМР: -ведение документации; -организация методической работы	в течение года	заведующий Лунькова Т.Н.	заведующий Лунькова Т.Н.	документация	
2.7	Контроль за работой поваров на пищеблоке: - закладка продуктов питания в котел; -качество приготовления блюд; -технология	постоянно	заведующий Лунькова Т.Н.	Медицинская сестра Цуркан А.А.	документация	

	приготовления блюд; - нормы выдачи порций на группы; - соблюдение санитарно – гигиенических требований при обработке продуктов питания; - соблюдение инструкций по ОТ, правил ПБ			Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	журналы контроля по ОТ	
2.8	Контроль за работой прачечной: - наличие и соблюдение графика смены белья, -качество стирки белья; -соблюдениенорм использования моющих средств; -сохранность оборудования; - соблюдениеинструкции по ОТ, правил ПБ	в течение года	заведующий Лунькова Т.Н.  заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И	медицинская сестра Цуркан А.А. заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И. рабочий по комплексному обслуживанию здания заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И., специалист по ОТ Тимошенко И.А.	документация  журналы контроля по ОТ	

### 3. Организация и контроль за рациональным питанием детей.

3.1.	Организовать питание детей	в течение года	заведующий Лунькова Т.Н.	кладовщик Медицинская сестра Цуркан А.А. Михайлюк Л.П.	совещание у заведующего	
3.2.	Организовать диетическое питание детей.	постоянно	врач-педиатр Придатыко О.И.	. Медицинская сестра Цуркан А.А.	совещание у заведующего	
3.3.	Обновить состав бракеражной комиссии	до 01.09. 2024г.	заведующий Лунькова Т.Н.	заведующий Лунькова Т.Н.	приказ	

3.4.	Проводить корректировку питания детей	один раз в 10 дней	заведующий Лунькова Т.Н.	Медицинская сестра Цуркан А.А.	совещание у заведующего	
3..5.	Анализировать питание детей в ДОУ	1 раз в месяц	заведующий Лунькова Т.Н.	Медицинская сестра Цуркан А.А. заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	совещание у заведующего	
3..6	Осуществлять контроль за питанием детей	постоянно	заведующий Лунькова Т.Н.	Медицинская сестра Цуркан А.А. члены бракеражной комиссии	документация	

#### 4. Контроль за санитарным состоянием.

4.1	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп, игровых площадок, помещений ДОУ и прилегающей территории.	постоянно	заведующий Лунькова Т.Н.	заместитель Медицинская сестра Цуркан А.А. заведующего по АХР Аппазова Э.И.	документация совещание у заведующего	
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--

#### 5. Прохождение медицинских осмотров работниками ДОУ.

5.1	Составить график прохождения медицинского осмотра работниками ДОУ в 2024/2025 году.	апрель	Медицинская сестра Цуркан А.А.	Медицинская сестра Цуркан А.А.	совещание при заведующей	
5.2	Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками ДОУ.	постоянно	заведующий Лунькова Т.Н.	Медицинская сестра Цуркан А.А.	совещание при заведующей	

#### 6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1	Контролировать своевременное ведение и предоставления необходимой документации: -табеля на зарплату	в течение года	заведующий Лунькова Т.Н.	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.  Медицинская сестра	документация	
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------	--

	-табель ежегодного посещения детей -накопительные ведомости питания детей -статистический отчет -отчет по ОТ			Цуркан А.А.  Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В		
6.2	Утверждение штатного расписания	сентябрь январь	заведующий Лунькова Т.Н.	заведующий Лунькова Т.Н.	штатное расписание	
6.3	Утверждение тарификационных списков	сентябрь	заведующий Лунькова Т.Н.	заведующий Лунькова Т.Н.	тарификационные списки	
6.4	Провести инвентаризацию, списание непригодного имущества	по графику	заведующий Лунькова Т.Н.	материально-ответственные лица	документы	

### 7.Производственные совещания

7.1	1.Правила внутреннего трудового распорядка. Графики работы всех служб. 2.Готовность ДОУ к 2024/2025 учебному году. 3.Об итогах летней оздоровительной кампании. 4. План работы ДОУ на 2024/2025 учебный год	сентябрь	заведующий Лунькова Т.Н	заведующий Лунькова Т.Н заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В Медицинская сестра Цуркан А.А.	сообщение	
7.2	1.Выполнение требований по ОТ и ПБ в ДОУ.  2. Об организации питания в ДОУ.	ноябрь	заведующий Лунькова Т.Н.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И. Медицинская сестра Цуркан А.А.	сообщение	
7.3	1.Состояние работы по антитеррористической защищенности в ДОУ. 2.Анализ заболеваемости работников за	сентябрь февраль	заведующий Лунькова Т.Н. председатель ПК Тимошенко	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И. Медицинская сестра	сообщение	

	2024год.		И.А.	Цуркан А.А.		
7.4	1.Результаты деятельности ДОУ за 2024/2025 учебный год. 2. Основные задачи ДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий Лунькова Т.Н.  заведующий Лунькова Т.Н.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В Медицинская сестра Цуркан А.А.	отчет  приказ	

Приложение 1.

**План работы творческой группы педагогов на 2024/2025 учебный год по формированию основ экологического воспитания дошкольников «Зеленая школа»**

**Руководитель: воспитатель Валабуева М.Б.**

**Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по формированию основ экологической культуры детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

- создать условия по воспитанию детей и их родителей экологического сознания и экологического поведения.
  - развивать познавательный интерес к миру природы;
  - направлять активную деятельность дошкольников на осознанное сохранение природы;
  - воспитывать экологическое сознание, нравственное отношение к окружающему миру;
  - формировать у дошкольников основ экологической культуры, норм и правил взаимодействия с природой;
  - привлечь родителей к решению вопросов экологического воспитания детей.
- Образовательная деятельность по экологическому воспитанию осуществляется

через: - непосредственно-организованную деятельность (занятия, проекты, опыты, экспериментирования).

- самостоятельную деятельность детей в центре «Природы и экспериментирования».

- режимные моменты.

- экскурсии, он-лайн экскурсии, целевые прогулки, непосредственные наблюдения в природе.

№ п/п	Срок исполнения	Мероприятие	Исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
1	Сентябрь 2024г.	Ознакомление педагогов с планом работы творческой группы по экологическому воспитанию. Оформление папок-передвижек, консультаций, ширм для родителей по теме «Времена года», Оформление центров «Природы и науки» в группах.	Воспитатели Валабуева М.Б., Васильченко Н.А., Харченко Е.М.	Годовой план на 2024/2025год, протокол.	
2	Октябрь 2024г.	Мастер-класс для педагогов и родителей «Учимся понимать значение экологической маркировки»	Руководитель Валабуева М.Б., члены творческой группы	Мастер-класс	
3	Ноябрь 2024г.	Выставка детско-родительского декоративно-прикладного творчества из бросового материала	Харченко Е.М. члены творческой группы	Презентация	
4	Декабрь 2024г.	Экологическая акция по сбору и сдачу на переработку пластиковых крышек «Добрые крышечки»	Васильченко Н.А члены творческой группы	Фотоматериалы.	
5	Февраль 2025г.	Конкурс кормушек «Покорми птиц зимой»	Руководитель Валабуева М.Б. Члены творческой группы	Фотоматериалы.	
6	Март 2025г.	Конкурс детских рисунков «Животный мир»	Руководитель Валабуева М.Б.	фотоматериалы.	
7	Октябрь- Апрель 2025г.	Разработка и реализация проекта «Экологическая тропа» Озеленение территории ДОУ	Руководитель Валабуева М.Б. члены творческой группы	(методические рекомендации для педагогов, подборка материала для	

				работы с родителями	
9	Май 2025г.	Показ театрализованной постановки экологического содержания для детей младших групп	Руководитель Валабуева М.Б. члены творческой группы	Театрализованная постановка	

**Приложение 2.**

**ПЛАН РАБОТЫ ДИСКУССИОННОГО КЛУБА ПО ИНТЕРЕСАМ  
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ «ИСТОЧНИК ОБЩЕНИЯ»  
(психолого-педагогической направленности)  
Руководитель: педагог-психолог**

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	<b>Занятие 1. «В царстве упрямства и капризов»</b>	Семинар-практикум	Октябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В педагог-психолог	
2.	<b>Занятие 2. «Игрушки в раннем возрасте. Что такое игра в жизни дошкольника?»</b>	Семинар-практикум	Ноябрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В педагог-психолог	
3.	<b>Занятие 3.</b>	Семинар-практикум	Декабрь 2024г.	Заместитель заведующего по	Заместитель заведующего	



	<b>«Мальчики и девочки. Стили воспитания»</b>			ВМР Махевская М.В	по ВМР Махевская М.В педагог- психолог	
4.	<b>Занятие 4. «Детская ложь. Как быть родителям?»</b>	Семинар- практикум	Январь 2025г.	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В педагог- психолог	
5	<b>Занятие 5. «Запреты и наказания»</b>	Семинар- практикум	Февраль 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В педагог- психолог	
6	<b>Занятие 6. «Паталогические привычки у ребёнка. Как вести себя родителям?»</b>	Семинар- практикум	Март 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В педагог- психолог	
7	<b>Занятие 7. «Темперамент- основа поведения ребёнка»</b>	Семинар- практикум	Апрель 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В педагог- психолог	
8	<b>Занятие 8. «Как обеспечить психологическую готовность ребенка к школе?»</b>	Семинар- практикум	Май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В педагог- психолог	

Приложение 3.

**План работы с казачеством Керчи**

**Руководитель:** Атаман Керченского Союза казаков Союза казаков России Самойлов А.В., воспитатель Валабуева М.Б.

**Цель:** создание у детей дошкольного возраста элементарных представлений о фольклоре и традиционной культуре представителей Керченского казачества.

**Задачи:**

1. Сформировать представления об основных видах деятельности к казачества как носителя фольклора и традиционной культуры.
2. Познакомить с основными компонентами традиционной культуры Керченских казаков.
3. Развивать творческие способности детей.
4. Формировать у детей интерес к истории и культуре Керченских казаков.
5. Воспитывать патриотизм и чувство гордости за род казацкий.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
1.	Первое знакомство с казачеством Керчи - традиционный костюм.	октябрь 2024года	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Самойлов А.В. Воспитатель Валабуева М.Б.	беседа, ТСО	

	Православные праздники.					
2.	Жилище Керченских казаков: мебель, утварь. Изготовление элементов костюма Керченского казака.	ноябрь 2024года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Самойлов А.В. Воспитатель Валабуева М.Б.	ТСО, аппликация	
3.	Детские игры казаков Керчи.	декабрь 2024года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Самойлов А.В. Воспитатель Валабуева М.Б.	игровая деятельность	
4.	Православные праздники. Пословицы, поговорки, колядки, щедровки.	январь 2025года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Самойлов А.В. Воспитатель Валабуева М.Б.	театрализованное представление	
5.	Керченская семья казака. Фольклор в семейной жизни.	февраль 2025года	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Самойлов А.В. Воспитатель Валабуева М.Б.	занятие-экскурсия	
6.	Казачья кухня, повседневная, походная, праздничная и обрядовая пища. Приготовление пищи ( жаворонки)	март 2025года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Самойлов А.В. Воспитатель Валабуева М.Б.	экскурсия, лепка	
7.	Семейные, станичные праздники. Православные праздники.	апрель 2025года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Самойлов А.В. Воспитатель Валабуева М.Б.	праздник, рисование	
8.	Досуговый фольклор в семье.	май 2025года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Самойлов А.В. Воспитатель Валабуева М.Б.	занятие, заучивание наизусть	

Приложение 4

**План работы  
Центрального Совета ветеранов территориального участка №5 и  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка  
на 2024/2025 учебный год**

**Цель:**

- 1.Повышение уровня военно-патриотического воспитания дошкольников;
- 2.Воспитание у детей моральных и психологических качеств патриота и защитника Родины

**Задачи:**

- 1.Координировать работу с ветеранами в ДООУ;
- 2.Привлекать средства массовой информации к освещению деятельности

**Центрального Совета ветеранов**

3. Вовлекать ветеранов в общественно-культурную жизнь дошкольного учреждения , приглашать для участия в мероприятиях с обучающимися;
4. Принимать участие в подготовке материалов для размещения на сайте муниципальных образовательных учреждений

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Привлекать средства	В течение года	Председатель территориального

	массовой информации и телевидение при проведении мероприятий для ветеранов.		участка №5 Центрального Совета ветеранов Шишкова Е.М.; Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
2.	Участие ветеранов в проведении торжеств посвященных началу учебного года.	Сентябрь	Председатель территориального участка №5 Центрального Совета ветеранов Шишкова Е.М.; Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
3.	Организация поздравлений, торжественных мероприятий ко Дню дошкольного работника и Дню пожилого человека.	Сентябрь	Председатель территориального участка №5 Центрального Совета ветеранов Шишкова Е.М.; Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
4.	Акция «Забота о ветеране начинается в детском саду». Ко Дню дошкольного работника подготовить информационные материалы о ветеранах – бывших работниках учреждений образования для публикации в СМИ и для размещения на сайте ДОУ.	Октябрь	Председатель территориального участка №5 Центрального Совета ветеранов Шишкова Е.М.; Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
6.	Акция «Новый год наступает для всех». Вручить новогодние открытки.	Декабрь	Председатель территориального участка №5 Центрального Совета ветеранов Шишкова Е.М.; Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
7.	Пригласить ветеранов на	Декабрь	Председатель территориального

	новогодние праздники в ДОУ.		участка №5 Центрального Совета ветеранов Шишкова Е.М.; Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
9.	Приглашение ветеранов в ДОУ на торжественные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	Февраль	Председатель территориального участка №5 Центрального Совета ветеранов Шишкова Е.М.; Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
10.	Приглашение ветеранов в ДОУ на торжественные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню - 8 марта.	Март	Председатель территориального участка №5 Центрального Совета ветеранов Шишкова Е.М.; Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
11.	Возложение цветов к памятнику Е.М.Рудневой ко Дню Освобождения Керчи.	Апрель	Председатель территориального участка №5 Центрального Совета ветеранов Шишкова Е.М.; Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В
12.	Поздравление и приглашение ветеранов для участия в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Май	Председатель территориального участка №5 Центрального Совета ветеранов Шишкова Е.М.; Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В

**Согласовано:**

Директор МБОУ г. Керчи РК  
«Школа №15 им. Героя Советского  
Союза Е. М. Рудневой»

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ г.Керчи РК  
«Детский сад комбинированного вида  
№51 «Журавушка»

**План преемственности  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка» и Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым  
«Школа №15 имени Героя Советского Союза Е. М. Рудневой»  
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Форма выполнения	Отметка о выполнении
<b>РАБОТА С ДОШКОЛЬНИКАМИ</b>						
1.	С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению к школе провести: - экскурсию детей старшей группы ДОУ № 51 на линейку первого звонка в СОШ № 15; - посещение детьми подготовительной к школе группы МБДОУ № 51 урока в первом классе совместно с воспитателем; - экскурсия детей подготовительной к школе группы по школе, знакомство с классом.	сентябрь 2024г.  ноябрь 2024г.  январь 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В Заместитель директора по УВР МБОУ № 15 Иванюшна Н.В.,	Воспитатель Валабуева М.Б.	посещение школы, экскурсии	
2.	С целью повышения интереса детей к обучению в школе: - познакомить детей с режимом дня ученика; - проводить беседы, чтение литературных произведений о школе; - организовывать и	сентябрь 2024г. – май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Воспитатель Валабуева М.Б.	занятия, беседы, сюжетно-ролевые игры	

	проводить дидактические игры «Помоги собраться в школу», «Собери портфель», «Прилежный ученик», сюжетно-ролевые игры «Школа», «Ученики», «Класс».					
3.	Провести педагогическое наблюдение готовности детей к обучению к школе по целевым ориентирам ФГОС ДО.	сентябрь 2024г. май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Воспитатель Валабуева М.Б.	педагогическое наблюдение	
4.	Определять мотивационную и психологическую готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.	сентябрь 2024г. май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	педагог-психолог	диагностика мотивационной и психологической готовности	
5.	Организовать встречу педагогов МБДОУ №51 и педагогов начальной школы МБОУ№15 с целью обсуждения проблемы готовности детей к школе в форме «круглого стола» «Как помочь ребенку стать учеником?» в условиях реализации ФГОС ДО.	апрель 2025г.	Заместитель директора по УВР МБОУ№15 Иванюштна Н.В., Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель директора по УВР МБОУ№15 Иванюштна Н.В., Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	«круглый стол»	
6.	Организация совместных экскурсий по памятным местам города Керчи.	дни каникул	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Воспитатель Валабуева М.Б.	экскурсии	
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>						



1.	Методический час «Адаптация и успехи дошколят в школе». Обсуждение преимущества в работе за 1-ое полугодие: - результативность обучения детей в школе за 1-ое полугодие 2023/2024 учебного года; - характеристика личностных качеств учеников 1 класса.	январь 2025г.	Заместитель директора по УВР МБОУ№ 15 Иванюштна Н.В., Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Заместитель директора по УВР МБОУ№ 15 Иванюштна Н.В., Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В  педагог-психолог	методический час	
2.	Взаимопосещение, обсуждение уроков и занятий.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Воспитатель Валабуева М.Б.	взаимопосещение уроков и занятий	
3.	Организовать совместную выставку детских работ «Умелые ручки».	май 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Воспитатель Валабуева М.Б.	рисунки, поделки из природных материалов	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>						
1.	Организационное собрание родителей будущих первоклассников.	сентябрь 2024г.	директор Шимко Т.П. заведующий Лунькова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	директор Шимко Т.П. заведующий Лунькова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	собрание	
2.	Консультации для родителей будущих первоклассников: - «Новые условия обучения детей в школе»; - «Не оставляйте ребенка без присмотра»; - «Дети и компьютер».	1 раз в 2 месяц	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Воспитатель Валабуева М.Б.	консультации	
3.	Психологическая помощь специалиста по	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР	педагог-психолог	коррекционная работа	

	желанию родителей.		Махевская М.В.			
4.	Проводить Дни открытых дверей.	октябрь 2024г. январь май 2025г.	заведующий Лунькова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	Воспитатель Валабуева М.Б.	посещение уроков, занятий	

**Организация работы по охране труда,  
сохранению жизни и здоровья детей и сотрудников,  
предупреждению детского травматизма  
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственный	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>ОХРАНА ТРУДА</b>				
1.	Внедрение законодательства Российской Федерации «Об охране труда»	заведующий Лунькова Т.Н.	постоянно	
2.	Обеспечить изучение КЗОТ Российской Федерации и других нормативных документов.	заведующий Лунькова Т.Н.	постоянно	
3.	Заслушать вопросы об охране труда на совещаниях у заведующего.	заведующий Лунькова Т.Н.	2 раза в год	
4.	Обеспечение исправности оборудования, испытание надежности спортивного инвентаря в группах, на площадках, вентиляционного устройства.	заведующий Лунькова Т.Н.	сентябрь	
5.	Проведение измерения контура сопротивления.	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	1 раз в год	
6.	Соблюдение сроков прохождения медосмотра.	Медицинская сестра Цуркан А.А.	постоянно	
7.	Обеспечение работников моющими и дезсредствами.	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	постоянно	
<b>О ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>				
1.	Профилактический осмотр помещений по соблюдению пожарной безопасности.	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	1 раз в месяц	
2.	Обеспечение свободного содержания выходов, лестничных площадок, эвакуационных выходов	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	постоянно	
3.	Организация со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса практических занятий на случай возникновения пожара	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	2 раза в год	
4.	Конкурс рисунков «Берегись огня» для детей	воспитатели	согласно плана по ОБЖД	

	подготовительной группы			
5.	Викторина «День знаний правил обращения с огнём»	воспитатели	согласно плана по ОБЖД	
<b>ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</b>				
1.	Проведение инструктажа по соблюдению «Инструкции по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма»	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	сентябрь май	
2.	Выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»	заведующий Лунькова Т.Н. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	постоянно	
3.	Обеспечить постоянное соблюдение санитарно – гигиенического, питьевого режима.	Медицинская сестра Цуркан А.А.	постоянно	
4.	Соблюдение санитарных норм и правил хранения продуктов питания, соблюдение технологии приготовления блюд	повара заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	постоянно	
5.	Проведение конкурса рисунков о пожарной безопасности и правилах дорожного движения с привлечением родителей.	воспитатели	согласно плана по ОБЖД	
6.	Соблюдение сроков проведения углубленного осмотра узкими специалистами	врач Придаться О.И.	1 раз в год	
7.	Постоянно вести медико-педагогический контроль за физическим развитием детей	Медицинская сестра Цуркан А.А.	постоянно	
<b>О БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ</b>				
1.	Проведение с детьми занятия по изучению правил дорожного движения	воспитатели	в течение года	
2.	Организация консультации для воспитателей по изучению правил дорожного движения с привлечением работника ГИБДД.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	май	
3.	Продолжить сбор литературы о правилах дорожного движения.	. Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	постоянно	
4.	Проведение конкурса рисунков в группах на тему: «Наша улица»	воспитатели	июнь	
5.	Проведение викторины «Умеешь ли ты правильно переходить улицу?» для детей подготовительной группы	воспитатель подготовительной группы Валабуева М.Б.	январь	
6.	Провести тематический вечер	муз. рук.	май	

	«Зелёный огонек»	Дементьева М.К.		
7.	Проведение тематического занятия «Путешествие в страну дорожных знаков»	Воспитатели старших групп Карочн С.А., Епихина О.А.	апрель	
9.	Участие в месячнике безопасности «Дети на дорогах»	воспитатели	май	

## Медико-профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Провести анализ общей заболеваемости детей по группам (отчет за 6 мес., за год).	июнь, январь	врач Придатыко О.И. Медицинская сестра Цуркан А.А.	
2.	Участие педагогическом совете медицинской сестры с анализом заболеваемости.	январь август	Медицинская сестра Цуркан А.А.	
3.	Проведение комплексной оценки состояния здоровья детей в ДОУ за 2024г. по сравнению с предыдущим годом.	январь	врач Придатыко О.И. Медицинская сестра Цуркан А.А.	
4.	Провести углубленный медицинский осмотр детей.	декабрь	врач Придатыко О.И. Медицинская сестра Цуркан А.А.	
5.	Обеспечить качественный утренний прием детей воспитателями.	постоянно	Медицинская сестра Цуркан А.А.	
6.	Контролировать организацию режима дня, прогулок.	постоянно	Медицинская сестра Цуркан А.А.	
7.	Организация пеших переходов по территории ДОУ.	1 раз в неделю июнь, июль, август	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В воспитатели	
8.	Включать в рацион питания свежие овощи и фрукты.	по возможности	Медицинская сестра Цуркан А.А. заместитель заведующего по АХЧ	
9.	Проведение закаливания детей с учетом возраста, температурного режима в помещении и на улице.	постоянно	Медицинская сестра Цуркан А.А. воспитатели	
10.	Проведение утренней гимнастики, физкультминуток, прогулок, подвижных игр на свежем воздухе	постоянно	воспитатели	

11.	Проведение медико-педагогического контроля на занятиях по физкультуре.	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В Медицинская сестра Цуркан А.А.	
12.	Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований при проведении воспитательно-образовательного процесса	постоянно	врач Придатыко О.И. Медицинская сестра Цуркан А.А.	
13.	Проведение планового медицинского осмотра в группах, обеспечение адаптации вновь поступающих детей.	постоянно	врач Придатыко О.И. Медицинская сестра Цуркан А.А.	
14.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе.	июнь-август	воспитатели	
15.	Проведение воздушных и дозированных солнечных ванн.	июнь - август	воспитатели	
16.	Хождение босиком, проводить обливание водой.	июнь, июль, август	воспитатели	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида №51 «Журавушка»

Согласовано:  
Методист МБУ ИМЦ

\_\_\_\_\_ Я.В. Павлова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ № 51  
«Журавушка»

\_\_\_\_\_ Т.Н. Лунькова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Годовой план работы  
педагога-психолога  
на 2024/ 2025 учебный год  
г. Керчь, 2024г.

**Цель:** психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ, основных и дополнительных образовательных программ, а также оказание психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы.

Создание благоприятных психолого-педагогических условий для гармоничного развития дошкольников, сохранение и укрепление психологического здоровья детей.

**Задачи:**

1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
2. Содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.
3. Изучение индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
4. Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.
5. Содействие повышению психологической компетентности педагогов ДОУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
6. Налаживание взаимодействия и взаимопонимания между участниками



педагогического процесса.

7. Активизация работы учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, через создание социально-педагогической среды «ребёнок-детский сад- семья».

## 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

### 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Наблюдение за детьми в период адаптации к детскому саду. <i>Используемая методика: Роньжина А.С. «Диагностика уровня адаптированности ребёнка к ДОУ».</i>	Вновь прибывшие дети	Сентябрь (по мере поступления новых детей)	Адаптационная карта. Отчёт по результатам адаптационного процесса.
2	Диагностика готовности детей к школе	Дети подготовительной группы	Октябрь, апрель	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
3	Диагностика эмоционально-личностного развития детей (изучение уровня тревожности, агрессивности, наличие страхов).	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
4	Индивидуальная психологическая диагностика дошкольника	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
5	Провести индивидуальную диагностику образовательных возможностей детей с ОВЗ для составления индивидуального плана работы	Дети с ОВЗ	Октябрь	Опросники, наблюдение
6	Провести диагностику адаптации нового педагогического состава	Педагоги	Сентябрь	Наблюдение, тесты

7	Провести диагностику социально-психологического климата в коллективе	Педагоги	Январь	«Экспресс-методика»
8	Провести диагностику профессионального выгорания у педагогов	Педагоги	Апрель	Опросник
9	Провести анкетирование родителей детей нового набора	Родители	Сентябрь	Анкетирование
10	Получить согласие родителей на психологическую работу с детьми	Родители	Сентябрь, и далее при необходимости	Анкетирование
11	Анкетирование «Прогноз адаптации»	Родители вновь прибывших детей	Сентябрь (по мере поступления новых детей)	Отчёт по результатам анкетирования
12	Провести анкетирование родителей детей подготовительной группы о готовности к школе	Родители	Сентябрь, апрель	Анкетирование

## 2. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Провести коррекцию психоэмоционального состояния детей нового набора. Профилактика дезадаптации	Вновь прибывшие дети	Сентябрь- ноябрь	Журнал учёта развивающей работы
2	Индивидуальные занятия с детьми, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении.	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (проводится по запросам и результатам диагностики)	Программа индивидуального сопровождения ребёнка.
3	Групповые занятия с детьми по психологической подготовке к школе	Дети подготовительной группы	В течение учебного года.	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога.
4	Групповые занятия с детьми, нуждающимися в психологическом сопровождении, направленные на развитие эмоциональной и коммуникативной сферы.	Дети средней и старшей возрастной группы	В течение учебного года.	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога.

5	Занятия с детьми по преодолению трудностей адаптации	Дети	В течение учебного года.	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога.
6	Проводить коррекционно-развивающую работу с детьми с ОВЗ	Дети с ОВЗ	В течение учебного года.	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога.
7	Провести коррекцию психоэмоционального состояния. Индивидуальная работа	Родители, педагоги. По запросу	В течение учебного года	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога.

### 3. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Проведение индивидуальных консультаций	Родители, педагоги, администрация	В течение учебного года (проводится по запросам)	Заполнение журнала консультирования.
2	Провести консультацию Тема: «Запаситесь терпением и детский сад, будет привычным и уютным домом для вашего ребенка» - адаптация для детей с ОВЗ	Педагоги	Сентябрь	Конспект мероприятия
3	Провести консультацию Тема: «Адаптация в детском саду: плюсы и минусы» - для детей в возрасте от 2 до 3 лет. В целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации к дошкольному образовательному учреждению	Родители	Сентябрь	Конспект мероприятия
4	Провести консультацию Тема: «Капризы, упрямства, истерики как реагировать» «Влияние родительских установок на развитие детей»	Родители	Ноябрь	Конспект мероприятия

5	Провести консультацию Тема: «Родительский клуб- одна из эффективных форм взаимодействия детского сада и семьи».	Педагоги	Ноябрь	Сообщение – презентация из педагогического опыта
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--------	--------------------------------------------------

• **4. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА**

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Дискуссионный клуб по интересам для родителей «Источник общения»	Родители	В течение учебного года	Конспекты мероприятий. Отчёт по итогам учебного года. (проводится в соответствии с планом работы клуба «Источник общения»)
2	Тренинг на начало учебного года. Тема: «Сплочение педагогического коллектива. Вместе мы можем все»	Педагоги	Сентябрь	Оформление конспекта
3	Тренинг-семинар. Тема: «Психологическая компетентность педагога ДОУ»	Педагоги	Ноябрь	Оформление конспекта
4	Тренинговое занятие. Тема: «Воспитание толерантности начинается с педагога».	Педагоги	Февраль	Оформление конспекта
5	Тренинг- профилактика профессионального выгорания.	Педагоги	Апрель	Оформление конспекта

**5. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ**

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Выступление на родительском собрании по вопросам адаптации. Тема: «Что такое адаптация?»	Родители 1-х и 2-х младших групп	Сентябрь	Конспект выступления.
2	Выступление на родительском	Родители средних групп	Сентябрь	Конспект выступления.

	собрании. Тема: «Возрастные особенности 4-5 лет»			
3	Выступление на родительском собрании Тема: «Возрастные особенности 5-6 лет»	Родители старшей группы	Сентябрь	Конспект выступления.
4	Выступление на родительском собрании Тема: «Возрастные особенности 6-7 лет. Подготовка к школе»	Родители подготовительной группы	Сентябрь	Конспект выступления.
5	Выступление на родительском собрании Тема: «Психологические особенности детей с ОВЗ»	Родители специализированной группы	Сентябрь	Конспект выступления.
6	Выступление на родительском собрании Тема: «Как прошла адаптация» и «Кризис 3 лет»	Родители 1-х младших групп	Январь	Конспект выступления.
7	Выступление на родительском собрании Тема: «Формирование самостоятельности»	Родители средних групп	Январь	Конспект выступления.
8	Выступление на родительском собрании Тема: «Какими мы стали»	Родители 1-х младших групп	Май	Конспект выступления.
9	Выступление на родительском собрании Тема: «Наши успехи за учебный год»	Родители старшей группы	Май	Конспект выступления.
10	Выступление на родительском собрании Тема: «Готовность к школе»	Родители подготовительной группы	Май	Конспект выступления.
11	Выступление на родительском собрании Тема: «Во что играть с особым ребёнком»	Родители специализированной группы	Май	Выступление на родительском собрании
12	Оформление групповых стендов. «Рекомендации психолога».	Повышения уровня психологических знаний родителей.	В течение года	.Папка тематических консультаций психолога.

13	Оформление стенда. «Советы педагога-психолога»	Повышения уровня психологической культуры педагогов и родителей.	1 раз в месяц	Информационные листовки, статьи.
14	Публикация рекомендаций на сайте дошкольного учреждения в разделе «Советы педагога-психолога»	Родители всех возрастных групп	1 раз в месяц	

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Написание аналитического отчёта за 2021-2022 учебный год.	Педагог-психолог	Май	Аналитический отчёт
2	Написание отчета по итогам адаптации и развития детей дошкольного возраста на начало учебного года. Итоги адаптации и развития детей специализированной группы	Педагог-психолог	Сентябрь	Отчёт
3	Написание отчета по итогам развития детей дошкольного возраста на конец учебного года. Итоги развития детей специализированной группы на конец учебного года	Педагог-психолог	Май	Отчёт
4	Написание отчета по итогам психологической готовности подготовительной группы к школе	Педагог-психолог	Май	Отчёт
5	Заполнение журналов учёта работ педагога-психолога.	Педагог-психолог	Ежедневно	Журналы учёта работ
6	Посещение семинаров, мастер-классов, тренингов	Педагог-психолог	В течение учебного года (по плану работы методического центра)	Программа мероприятия.
7	Подготовка к	Педагог-	В течение	Конспекты мероприятий

	коррекционно-развивающим занятиям, тренингами, семинарам, мастер-классам	психолог	учебного года	
8	Разработка рабочих программ, индивидуальных образовательных траекторий (маршрутов), программ индивидуального сопровождения и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	Разработанные документы.
9	Оформление кабинета, пополнение предметно-развивающей среды	Педагог-психолог	В течение учебного года	Паспорт кабинета педагога-психолога.
10	Изучение профессиональной литературы	Педагог-психолог	В течение учебного года	
11	Заполнение психологической карты развития ребёнка	Педагог-психолог	В течение учебного года	Карта психологического развития ребёнка.
12	Обработка результатов диагностик, заполнение протоколов, написание заключений, отчётов, подборка диагностического инструментария и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	

## 7. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Участие в психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, административных совещаниях, по принятию каких-либо решений, требующих психического разъяснения ситуаций	Педагог-психолог	В течение учебного года	Протокол ПШк. Представление на ребёнка.
2	Наблюдение за взаимодействием педагогов с детьми.	Педагоги, дети	Сентябрь, май	Карта наблюдения за взаимодействием педагогов с детьми.

				Аналитическая справка по результатам наблюдения.
--	--	--	--	--------------------------------------------------

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 год

**Приложение 8.**  
Заведующий МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад  
комбинированного вида № 51 «Журавушка»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Лунькова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
на летний оздоровительный  
период 2025 года**

**ЗАДАЧИ**

**на летний оздоровительный период 2025 год**

1. Охватить систематическим оздоровлением и закаливанием детей



дошкольного учебного заведения, используя нетрадиционные методики, путем введения оптимального двигательного режима и использования благотворного влияния природных факторов (солнце, воздух, вода), а также витаминизации питания детей.

2. Совершенствовать двигательные способности детей путем широкого использования спортивных игр и развлечений.

3. Формировать у детей прочные знания и практические навыки по основам безопасности жизнедеятельности.

4. Упражнять детей в закреплении полученных навыков по ОБЖД путём использования игровой деятельности.

5. Способствовать расширению кругозора окружающего мира путём использования дидактических методов и приёмов.

6. Воспитывать жизненную компетенцию детей, умения практического применения собственных знаний.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>1.1</b>	Разработка перспективного плана работы с детьми на летний оздоровительный период.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	май 2025г.	
<b>1.2</b>	Консультация «Тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с учётом образовательных областей в летний оздоровительный период».	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	май 2025г.	
<b>1.3</b>	Разработка годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы на 2021/2022 учебный год.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	июнь 2025г.	
<b>1.4</b>	Разработка рабочих программ педагогов ДОУ на 2021/2022 учебный год.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	июнь-июль 2025г.	

<b>1.5</b>	Оформление подписки методической литературы и периодической печати на 2-полугодие 2022 года.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	май 2025г.	
<b>1.6</b>	Изготовление выносного нетрадиционного спортивного оборудования для двигательной активности детей.	воспитатели	июнь 2025г.	
<b>1.7</b>	Оборудование на площадках двигательного комплекса с привлечением родителей групп.	воспитатели Буданова Н.В., Валабуева М.Б., Васильева Н.Т., Кароян С.А. Епихина О.А., Кадырова Э.И., Зубко И.А., Рябушко А.В., Томак Е.С., Широкова Е.Е.	до 31 августа 2025г.	
<b>1.8</b>	Консультация «Система закаливания дошкольников в летний период».	Медицинская сестра Цуркан А.А	июнь 2025г.	
<b>1.9.</b>	Изготовление нетрадиционного физкультурного оборудования для развития основных видов движения.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	август 2025г.	
<b>1.10</b>	Оформление в методический кабинет гербария растений, произрастающих на территории ДОУ.	воспитатели Васильева Н.Т. Кароян С.А.	до 31 августа 2025г.	
<b>1.11</b>	Оформление центральной клумбы и клумб участков ДОУ, мини-клумб на территории ДОУ.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В воспитатели родители	июнь 2025г.	
<b>1.12</b>	Высадка лекарственных растений в уголок экологической тропы «Зелёная аптека».	воспитатели родители	до 01 августа 2025г.	
<b>1.13</b>	Изготовление дидактических игр для развития музыкальных способностей дошкольников.	музыкальный руководитель Дементьева М.К.	до 31 августа 2025г.	
<b>1.14</b>	Оформление мини-музея Керченского казачества.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В воспитатель Валабуева М.Б. родители	до 01 августа 2025г.	

<b>1.15</b>	Обновление настольных, развивающих и дидактических игр по сенсорному развитию в группе для детей раннего возраста.	воспитатель Зубко И.А., родители	до 01 августа 2025г.	
<b>1.16</b>	Обновление нетрадиционного оборудования – «дорожек движения» для занятий физической культурой.	Инструктор по физической культуре воспитатели родители	до 31 августа 2025г.	
<b>1.17</b>	Обновление шапочек-масок для драматизации сказок и подвижных игр в соответствии с возрастом детей.	педагоги музыкальный руководитель Дементьева М.К.	до 01 августа 2025г.	
<b>1.18</b>	Оформление уголка «Методическая работа».	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	август 2025г.	
<b>1.19</b>	Пополнение методического кабинета дидактическими пособиями.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	до 31 августа 2025г.	
<b>1.20</b>	Приобретение игрушек для игровых зон групп.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	до 31 августа. 2025г	
<b>1.21</b>	Приобретение принадлежностей художественно-эстетического направления.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	июль 2025г.	

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ

<b>2.1</b>	Создание условий для безопасной деятельности (игровой, трудовой, спортивной) детей.	воспитатели	Постоянно	
<b>2.2</b>	Осуществление планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО.	воспитатели	с 01.06.2025 31.08.2025г.	
<b>2.3</b>	Обеспечение групп выносными игрушками для игр с песком и водой.	воспитатели	до 01.06.2025г.	
<b>2.4</b>	Организация занятий, бесед по основам безопасности жизнедеятельности: в быту, на улице, противопожарной безопасности, на воде.	воспитатели	1 раз в неделю	
<b>2.5</b>	Провести Неделю безопасности жизнедеятельности детей.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	по плану Управления образования	

2.6	Развитие познавательных способностей детей через опытно-исследовательскую деятельность в природе.	воспитатели	постоянно	
2.7	Осуществление театрализованной деятельности детей через мини-постановки разных видов театра, игр-драматизаций.	воспитатели музыкальный руководитель Дементьева М.К.	постоянно	
2.8	Проведение индивидуальной работы с детьми по закреплению приобретенных знаний и навыков по образовательным областям программы.	воспитатели	постоянно	
2.9	Закрепление с детьми ранее освоенных навыков спортивных игр и их элементов.	воспитатели	постоянно	
2.10	Совершенствование двигательной деятельности детей в течение всего пребывания в ДОУ.	воспитатели	постоянно	

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1	Составление сетки занятий на летний оздоровительный период.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	до 31.05 2025г.	
3.2	Перевод ДОУ на летний режим работы.	заведующий Лунькова Т.Н.	с 01.06. 2025г.	
3.3	Проведение массовых оздоровительных мероприятий для детей: - развлечение ко Дню защиты детей; - Дни здоровья; - спортивный праздник «Путешествие в страну здоровья»	музыкальный руководитель Дементьева М.К., воспитатели	1 раз в месяц	
3.4	Еженедельно проводить пешие переходы, экскурсии по территории ДОУ.	воспитатели	каждую среду месяца	
3.5	Организация выставок рисунков и поделок: «Мир глазами детей», «Здравствуй, лето красное», «У Солнышка в гостях».	воспитатели	июнь, июль, август 2025г.	
3.6	Проведение конкурса рисунка на асфальте цветными мелками и цветной водой «Пусть всегда будет солнце»	воспитатели	1 раз в месяц	

3.7	Посещение музея Боевой славы в МБОУ № 15.	воспитатели старшей группы	июнь 2025г.	
3.8	Посещение детской библиотеки МБОУ № 15.	воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	июль 2025г.	
3.9	Экскурсия на спортивный стадион МБОУ № 15.	воспитатели старшей подготовительной к школе групп	август 2025г.	
3.10	Обновление на асфальте серии игр-передвижек для активизации двигательной активности детей.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	до 01.06. 2025г.	
3.11	Обновление дорожной разметки для проведения практических занятий по правилам дорожного движения.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	до 01.06. 2025г.	
3.12	Осуществление работы консультационного пункта по вопросам воспитания детей.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В	постоянно	
3.13	Осуществление пеших переходов по экологической тропе ДОУ.	воспитатели	постоянно	
3.14	Проведение Дня здоровья.	воспитатели	ежемесячно	
3.15	Проведение конкурса детского рисунка на морских камушках и ракушках.	воспитатели	1 раз в месяц	

#### 4. МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА

4.1	Контроль за питанием детей: - качество продуктов; - соблюдение сроков хранения продуктов; - порции выдачи пищи на группу; - питьевой режим; - раздача пищи в группе; - введение в рацион питания детей овощей и фруктов.	заведующий Лунькова Т.Н. Медицинская сестра Цуркан А.А	постоянно	
4.2	Проводить корректировку питания детей	Медицинская сестра Цуркан А.А	один раз в 10 дней	

4.3	Анализировать питание детей в ДОУ	Медицинская сестра Цуркан А.А	1 раз в месяц	
4.4	Контроль за проведением закаливания детей: - ходьба босиком; - принятие воздушных и солнечных ванн; - мытьё ног; - систематическое проведение утренней гимнастики и гимнастики-пробуждения.	Заместитель заведующего по ВМР Махевская М.В  Медицинская сестра Цуркан А.А.	постоянно	
4.5	Оформление медицинских карт.	Медицинская сестра Цуркан А.А	июль 2025г.	

#### **5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

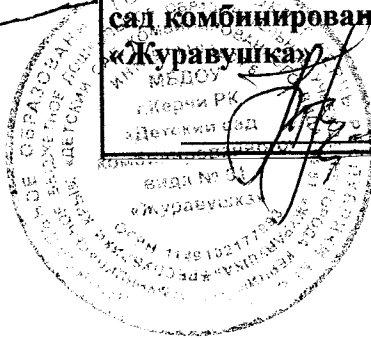
5.1	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и познакомить с ними работников.	заведующий Лунькова Т.Н.	до 01.06. 2025г.	
5.2	Покрасить игровое оборудование на участках.	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И., воспитатели	до 01.06. 2025г.	
5.3	Провести косметический ремонт помещений.	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И., воспитатели	июнь, июль 2025г.	
5.4	Завезти песок.	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	до 01.06. 2025г.	
5.5	Покрасить спортивное оборудование на спортивной площадке.	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И., воспитатели	до 01.06. 2025г.	
5.6	Ремонт санитарной комнаты в группе №1(замена умывальников, унитазов, половой и стеновой кафельной плитки)	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И. воспитатели	до 01.08. 2025г.	
5.7	Окраска лестничных маршей.	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	до 01.08. 2025г.	
5.8	Косметический ремонт пищеблока, кладовой и прачечной.	заместитель заведующего по АХР	до 01.08. 2025г.	

		Аппазова Э.И.		
<b>5.9</b>	Провести техническое освидетельствование огнетушителей.	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	до 01.09. 2025г.	
<b>5.10</b>	Провести проверку контура заземления.	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	до 01.09. 2025г.	
<b>5.11</b>	Осуществлять покос травы.	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	постоянно	
<b>5.12</b>	Провести приёмку объектов, требующих ежегодной проверки.	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	до 01.09. 2025г.	
<b>5.13</b>	Провести опрессовку отопительной системы.	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	до 01.09. 2025г.	
<b>5.14</b>	Провести техническое обслуживание и проверку внутренних пожарных кранов.	заместитель заведующего по АХР Аппазова Э.И.	до 01.09. 2025г.	

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на 95 (девятью пятью) листах.

Заведующий Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым «Детский  
сад комбинированного вида № 51  
«Журавушка»

Лунькова Т.Н.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389939

Владелец Лунькова Татьяна Николаевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025