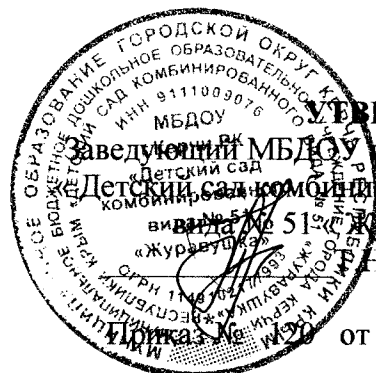


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК

«Детский сад комбинированного

вида № 51 «Журавушка»

Н. Лунькова

от 10.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о консультационном центре для родителей  
по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей в  
МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №51  
«Журавушка».**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения детей (далее-Центр).

1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка» (далее - учреждением) и родителями (законными представителями), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.

1.4. Учреждение обеспечивает возможности поддержки в процессе воспитания и обучения для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Учреждение способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса в условиях организации.

1.6. Центр является структурным подразделением учреждения.

1.7. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка», договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Учреждение несет в установленном законом Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом образовательной организации, договором с родителями (при наличии).

## 2. Цели и задачи консультационных центров

2.1. Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной помощи семьям по вопросам их воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2. Основные задачи Центра: оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка; своевременное выявление детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им \* своевременной коррекционной помощи и поддержки; распознавание, диагностирование проблем в развитии детей; содействие в социализации детей школьного возраста, а также детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации; разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье; повышение

информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.

### 3. Организация работы консультационного центра

3.1. Центр создается приказом по учреждению и функционирует в соответствии с положением.

3.2. Наличие разработанного положения, порядка зачисления и работы консультационного центра отражается в локальном акте учреждения.

3.3. Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются учреждением самостоятельно.

3.4. Участниками образовательного процесса Центра являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), специалисты учреждения: старший воспитатель, музыкальный руководитель, медицинская сестра, воспитатели.

3.5. К педагогической деятельности в консультационном центре учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

3.6. Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организаций, связанных с вопросами образования и воспитания.

3.7. Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляет руководитель учреждения.

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется приказом руководителя.

3.9. Проведение деятельности Центра регламентируется планом, утвержденным приказом руководителя учреждения.

3.10. Отчет о проведенной работе по итогам учебного года заслушивается на Педагогическом совете до 15 июня.

### 4. Основное содержание деятельности консультационного центра

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных центрах строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, музыкального руководителя, медицинской сестры и воспитателей.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем учреждения.

4.3. Основными формами консультационной деятельности являются: - очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей); - очные групповые консультации; - заочное консультирование по письменному обращению; - телефонное консультирование; - онлайн консультации через сайт.

4.4. Основными формами просветительской деятельности являются: - тематические родительские собрания; - организация лекториев, бесед,

теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников; - проведение тематических бесед для воспитанников; - совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники; - размещение методических рекомендаций, информационных материалов на сайте, информационных стендах.

#### 4.5. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей)- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

#### 5. Документация консультационных центров

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в делопроизводство старшего воспитателя.

#### 5.2. Перечень документации консультационного центра:

- нормативный правовой акт учреждения о создании консультационного центра;

- утвержденное положение о консультационном центре, созданным на базе учреждения;

- план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и законными представителями (в течение учебного года по запросу родителей законных представителей в документ могут вноситься изменения);

- график работы консультативного центра;

- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;

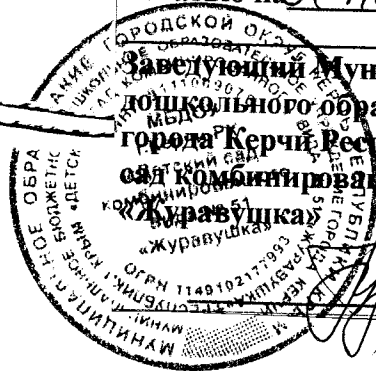
- договор о сотрудничестве между консультационным центром учреждения и родителями (законными представителями) ребенка;

- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое) обследование ребенка;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
- Журнал учета проведенных мероприятий;
- анализ работы консультационного центра за год;
- отчет о работе Центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на 5 (пяти)

\_\_\_\_\_ листах.

**Заведующий Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым «Детский  
сад комбинированного вида № 51  
«Журавушка»**



Лунькова Т.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763332

Владелец Лунькова Татьяна Николаевна

Действителен с 10.02.2023 по 10.02.2024